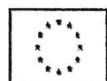


# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Magarini Ivano**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Qualifica **Istruttore Direttivo qualifica D (cat. giuridica D3 – economica D5)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.11.2020 alla data odierna

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente del Comune di Castelleone (CR)**

Comune di Castelleone - Piazza del Comune, 3 - 26012 Castelleone (CR) - Italia

*Comune*

**Responsabile di Settore e Titolare di Posizione Organizzativa**

**Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive**  
con mansioni di gestione e responsabilità connesse alle materie del Settore e principalmente: espletamento procedure di affidamento di competenza in materia urbanistica ed ambientale - gestione (per quanto di competenza) delle problematiche ambientali, paesistiche, ecc. – gestione delle attività di Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa (progettazione, concertazioni/istruttorie, gestione e monitoraggio convenzioni, certificazioni urbanistiche, idoneità alloggiative),ecc. – gestione delle pratiche edilizie autocertificate e dei permessi di costruire, delle abilitabilità ed agibilità, attività di verifica e contrasto dell'abusivismo, gestione del sistema sanzionatorio e del contenzioso, ecc. – gestione e coordinamento tra gli uffici comunali ed anche altri enti delle pratiche s.u.a.p. per attività d'impresa (agricole, produttive, commerciali , ecc.), per le attività mercatali, per le manifestazioni fieristiche, per i pubblici spettacoli (c.c.v.l.p.s.), ecc. e rilascio relativi provvedimenti, ecc. – gestione dei rapporti dell'amministrazione con professionisti esterni e pubblico, ecc. – gestione e Tutor di tirocinanti di Dote Comune, stipula e sottoscrizione di atti e provvedimenti amministrativi, convenzioni urbanistiche e/o contratti, ecc. – organizzazione e sviluppo s.u.e. on-line con ditta responsabile dell'informatica comunale.

dal 05.01.2015 al 30.10.2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente del Comune di Castelleone (CR)**

Comune di Castelleone - Piazza del Comune, 3 - 26012 Castelleone (CR) - Italia

*Comune*

**Responsabile di Settore e Titolare di Posizione Organizzativa**

**Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica, Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive**

con mansioni di gestione e responsabilità connesse alle materie del Settore e principalmente: progettazione, validazione, direzione lavori, espletamento procedure di affidamento, rendicontazioni, gestione finanziamenti e contributi, monitoraggi, ecc. - gestione (per quanto di competenza) delle problematiche ambientali, del servizio di igiene urbana, delle problematiche paesistiche, del verde e dell'ambiente urbano, ecc.

– gestione delle attività di Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa (progettazione, concertazioni/istruttorie, gestione e monitoraggio convenzioni, certificazioni urbanistiche), ecc. – gestione delle pratiche edilizie autocertificate e dei permessi di costruire, delle abitabilità ed agibilità, attività di verifica e contrasto dell'abusivismo, gestione del sistema sanzionatorio e del contenzioso, ecc. – gestione e coordinamento tra gli uffici comunali ed anche altri enti delle pratiche s.u.a.p. per attività d'impresa (agricole, produttive, commerciali, ecc.), per le attività mercatali, per le manifestazioni fieristiche, per i pubblici spettacoli (c.c.v.l.p.s.), ecc. e rilascio relativi provvedimenti, ecc. – gestione e monitoraggio del patrimonio, delle società partecipate direttamente ed indirettamente, delle concessioni, delle attività cimiteriali, con stipula e sottoscrizione dei relativi atti e/o contratti, ecc. ecc. – Attività di Tutor di soggetti espletanti master di secondo livello presso università varie (Siena, ecc.)

**dal 05.06.2013 al 14.07.2016**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Membro del Consiglio di Amministrazione della società S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.**

**"S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A." – via Del Commercio, 29 – 26013 Crema (CR) - Italia**

Società di Trasformazione Urbana

**Membro del Consiglio di Amministrazione**

**Mansioni previste dallo statuto societario di partecipazione, controllo e governance delle società che controlla e partecipa servizi di natura sovra comunale utili ai propri comuni soci, operando a favore del territorio cremasco come società capogruppo che esercita il proprio ruolo di governo e direzione in coerenza con gli indirizzi indicati dalla Assemblea dei Soci.**

**dal 15.05.2012 al 24.02.2014**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Amministratore Unico di "CASTELLEONE PATRIMONIO S.p.A. – Società di Trasformazione Urbana".**

**"CASTELLEONE PATRIMONIO S.p.A. – Società di Trasformazione Urbana". – Piazza del Comune, 3 – 26012 Castelleone (CR) - Italia**

Società di Trasformazione Urbana

**Amministratore Unico**

**Amministratore Unico con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione**

**dal 01.04.2002 al 05.01.2015**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente del Comune di Castelleone (CR)**

Comune di Castelleone - Piazza del Comune, 3 - 26012 Castelleone (CR) - Italia

Comune

**Responsabile di Settore e Titolare di Posizione Organizzativa**

**Responsabile del Settore Tecnico e dei Servizi Esteri (fino al 2004)** con competenze in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), urbanistica e gestione del territorio, edilizia privata, ambiente, protezione civile e gestione dei servizi esterni, gestione servizi cimiteriali, gestione personale, gestione appalti.

**Responsabile del Settore Urbanistica, Pianificazione, Lavori Pubblici e Servizi Esteri (dal 2004 al 2006)**

con competenza in materia di urbanistica, pianificazione attuativa, lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), protezione civile e gestione dei servizi esterni, gestione servizi cimiteriali, gestione personale, gestione appalti

**Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Servizi Tecnici ed Ambiente dal (2007 al 04.01.2015)**

con competenza in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), gestione dei servizi esterni, servizi cimiteriali ed ambiente, gestione personale, gestione appalti.

**dal 01.09.1998 al 31.03.2002**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente del Comune di Crema (CR)**

Comune di Crema. Piazza Duomo, 1 - 26013 Crema (CR) - Italia

Comune

**Funzionario U.T.C. responsabile dei servizi amministrativi e titolare della Posizione Organizzativa dei servizi amministrativi e manutentivi**

**Responsabile dei servizi amministrativi e manutentivi**

con competenza in materia amministrativa, gestione personale, gestione appalti, gestione servizi esterni, gestione archivi, gestione lavori

**dal 01.07.1993 al 31.08.1998**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente del Comune di Cremona (CR)**

Comune di Cremona, Piazza Duomo, 1 - 26100 Cremona (CR) - Italia

Comune

**Funzionario Tecnico e titolare di Posizione Organizzativa**

**Responsabile del Servizio Edilizia Privata**

con competenza in materia di edilizia ed urbanistica

<b>dal 01.11.1993 al 01.07.1993</b>	<b>Dipendente del Comune di Casalmaggiore(CR)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casalmaggiore, Piazza Garibaldi, 1 - 26041 Casalmaggiore (CR) - Italia
Tipo di azienda o settore	Comune
Tipo di impiego	<b>Capo Ripartizione U.T.C. in comando al Comune di Cremona</b>
Principali mansioni e responsabilità	<u>Capo del Servizio Edilizia Privata con competenza in materia di edilizia ed urbanistica</u>
<b>dal 16.09.1989 al 31.10.1992</b>	<b>Dipendente del Comune di Casalmaggiore (CR)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casalmaggiore, Piazza Garibaldi, 1 - 26041 Casalmaggiore (CR) - Italia
Tipo di azienda o settore	Comune
Tipo di impiego	<b>Capo Ripartizione U.T.C.</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Capo Ripartizione</b> con competenze in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), urbanistica e gestione del territorio, edilizia privata, ambiente, protezione civile e gestione dei servizi esterni , gestione servizi cimieriali, gestione personale , gestione appalti.
<b>Dal 01.05.1981 al 15.09.1989</b>	<b>Dipendente del Comune di Ripalta Cremasca (CR)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ripalta Cremasca, via Roma, 61 - 26010 Ripalta Cremasca (CR) - Italia
Tipo di azienda o settore	Comune
Tipo di impiego	<b>Tecnico Comunale</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile dell'Ufficio Tecnico</b> con competenze in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), urbanistica e gestione del territorio, edilizia privata, ambiente, protezione civile e gestione dei servizi esterni , gestione servizi cimieriali, gestione personale , gestione appalti.
<b>dal 02.12.1980 al 30.04.1981</b>	<b>Dipendente del Comune di Crema (CR)</b>
<b>dal 31.03.1980 al 30.11.1980</b>	Comune di Crema, Piazza Duomo, 1 - 26013 Crema (CR) - Italia
<b>dal 10.12.1979 al 08.03.1980</b>	Comune
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Tecnico Istruttore</b>
Tipo di azienda o settore	Tecnico con competenze in materia di edilizia privata ed urbanistica, ed attività connesse al censimento.
Principali mansioni e responsabilità	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea di Dottore in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano (MI) in data 07.04.1985 (con 96/100), con abilitazione all'esercizio della professione di architetto conseguita presso il Politecnico di Milano nella prima sessione dell'anno 1986
<b>Formazione (corsi più significativi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Geometra ed abilitazione all'esercizio della professione</li> <li>- 1 anno di formazione presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pavia</li> <li>- 2 anni di formazione presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Pavia</li> <li>- Corsi vari di aggiornamento in materia di lavori pubblici</li> <li>- Corso di aggiornamento in materia di Condono Edilizio</li> <li>- Corso di aggiornamento sulla normativa CEE nei pubblici appalti e forniture presso Centro Italiano di Studi Amministrativi</li> <li>- Corso di aggiornamento in materia di concessioni edilizie, la nuova disciplina ed il commissario ad acta presso la Scuola delle autonomie locali</li> <li>- Corsi di aggiornamento sul superamento delle barriere architettoniche</li> <li>- Corsi di aggiornamento in materia di prevenzione incendi</li> <li>- Corso di formazione manageriale presso la SDA_BOCCONI</li> <li>- Corso di aggiornamento in materia di Piani Economici di Gestione</li> <li>- Corsi di aggiornamento vari per l'acquisizione dei crediti formativi previsti dall'ordine professionale di competenza;</li> <li>- Corsi di formazione in materia di società partecipate</li> <li>- Corsi di formazione in materia urbanistica ed edilizia (su PTR, PTCP, PGT, PA, titoli abilitativi in materia edilizia, sistema sanzionatori, ecc.)</li> </ul> ecc. ecc..
<b>Altri incarichi attinenti la professione ( più significativi)</b>	Tecnico del Consorzio Intercomunale del Circondario Casalasco Membro del comitato tecnico politico dell'amministrazione provinciale per il P.R.R.A. Funzionario designato presso la segreteria tecnica di cui all'art. 4 L.R. 14/93 presso la Regione Componente del gruppo di lavoro regionale per i campi nomadi Rappresentante dei Comuni in vari gruppi di lavoro della Regione

Membro di Commissioni edilizie in Comuni vari  
 Presidente di commissione per il collaudo di impianti di distribuzione carburanti  
 Membro commissione parcelle e consigliere dell'Ordine Architetti  
 Membro e/o Presidente di commissioni concorsi pubblici ed appalti in comuni vari  
 Membro di Commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo  
*Pagina 3 - Curriculum vitae di*  
 Membro della commissione del parco sovra comunale della Valle del serio Morto  
 Consulente urbanistico presso il Comune di Cappella Cantone (CR)  
 Membro di gruppi di lavoro dell'Amministrazione Provinciale di Cremona  
 Progettazione per conto dell'Ordine degli Architetti di Cremona di corso di Specialista del recupero  
 Promotore ed organizzatore di corsi di formazione vari ( bb.aa. , prevenzione incendi, edilizia , urbanistica, lavori pubblici, partecipate, ecc. )  
 Relatore a convegni e corsi di formazione vari  
 Docente per conto I.R.E.F. a corso di agenti di polizia municipale  
 Consigliere Nazionale dell'Unione Nazionale Tecnici Enti Locali  
 Progettista di opere pubbliche varie (di edilizia scolastica, impiantistica sportiva, edilizia sociale, opere stradali, ecc.)  
 Progettista di strumenti urbanistici di vari (varianti di Piani Generali e Pianificazione Attuativa)  
 Rappresentante S.C.A.I.S per le Province di Cremona e Brescia  
 Cooprogettista con personale dell'amministrazione provinciale delle infrastrutture stradali a servizio dell'ospedale Oglio Po e di recuperi ambientali del PLIS Valle Serio Morto  
 Attività connesse all'ambito della protezione civile

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRE LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- . Capacità di lettura elementare
- . Capacità di scrittura elementare
- . Capacità di espressione orale elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Coordinamento ed amministrazione di persone ed attività connesse al ruolo svolto ed in ambito extraprofessionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, procedure, bilanci, lavori, servizi, convegni, corsi di formazione, gruppi di lavoro, in attività varie di tipo lavorativo (connesse al ruolo svolto) ricreativo in ambienti professionali, sportivi, culturali

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi microsoft: word, Excel, internet explorer, e degli applicativi in uso nei servizi di propria competenza, gestionali regionali, del MEF, dell'A.N.A.C., del Ministero del Tesoro, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone capacità di scrittura e di disegno tecnico ed artistico (ho scritto articoli per riviste tecniche e per capitoli di libri)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Buone capacità di organizzazione di eventi (mostre e manifestazioni, viaggi) Progettazione di impianti e strutture sportive, di strutture sociali e scolastiche,

PATENTE O PATENTI

Patente B

30 GIUGNO 2021

Ivano Magarini