

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARA ROSSI**
Responsabile Area Finanziaria Comune di Soncino
0374 831850
0374 837860

Telefono

Fax

E-mail **ragioneria@comune.soncino.cr.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/03/1976

Sesso Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07 Gennaio 2003 **al 31/12/2018**
Comune di Orzivecchi, Via Martinengo, 15 – 25030
- Enti pubblici - comuni
Istruttore direttivo cat.D – Responsabile posizione organizzativa dell'area contabile e amministrativa.
Progressioni di livello interne alla categoria, dalla D1 alla D4, nel periodo indicato.
- Istruttore direttivo area contabile e amministrativa, uffici ragioneria, economato e tributi
Settore commercio e Suap.
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dal 2004 al 2008.
Svolgimento di funzioni di cui all'art.8 c.1 del CCNL 31/03/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 23 Dicembre 2002
Comune di Orzivecchi, Via Martinengo, 15 – 25030
- Enti pubblici - comuni
Istruttore direttivo cat.D1
Istruttore direttivo area contabile e amministrativa, uffici ragioneria, economato e tributi
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 Dicembre 2001 al 22 Dicembre 2002
Comune di Orzivecchi, Via Martinengo, 15 – 25030
- Enti pubblici – comuni
Istruttore contabile cat.C2
Istruttore contabile addetto all'ufficio ragioneria, economato e tributi

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 01/03/1998 al 30/11/2001 Comune di Borgo San Giacomo, P.zza S. Giacomo, 3 – 25022</p> <p>Enti pubblici - comuni Istruttore contabile cat.C1 con successiva progressione di categoria interna C2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore contabile e amministrativo Gestione pratiche del personale ed economia comunale Responsabile dell'ufficio finanziario e tributi con potere di firma in assenza del titolare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1996 al 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Aziende private varie Impiegata amministrativa e commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Addetta alla gestione amministrativa, gestione del magazzino, ordini clienti/fornitori, fatturazione e contabilità. Responsabile servizio prevenzione protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs.81/08 abilitata da apposito corso di formazione. Responsabile servizio controllo qualità in azienda di produzione articoli tessili.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Titolo conseguito 	<p>Anno 2013 per una durata di 6 ore Formel Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione La digitalizzazione degli appalti pubblici, Mepa, Consip e contratto in forma elettronica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Titolo conseguito 	<p>Formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2013 per una durata di 20 ore circa ACB Servizi Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Titolo conseguito 	<p>Attestato di partecipazione Sportello Privacy & Trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Titolo conseguito 	<p>Anno 2012 Provincia di Brescia C.I.T.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione Il mercato elettronico di Consip</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Titolo conseguito 	<p>Formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2011 per una durata di 40 ore Globo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Titolo conseguito 	<p>Attestato di partecipazione Sportello Unico delle Attività produttive Suap</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Formazione professionale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2009 ACB Brescia Attestato di partecipazione Privacy & Safety – la protezione dei dati personali D.Lgs.196/2003</p> <p>Formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2005 ABACO Verona Attestato di partecipazione Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs.196/2003</p> <p>Formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2004 per una durata di 32 ore Sintex – Torbole Casaglia (BS) Attestato di partecipazione <i>Corso base per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza</i></p> <p>Formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2004 per una durata di 32 ore iSFOR 2000 Attestato di partecipazione L'attuazione efficace delle politiche di governante negli enti locali della Provincia di Brescia</p> <p>Formazione professionale</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRÉ LINGUE	
• Capacità di lettura	inglese
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Buono
• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di comunicazione, mediazione e confronto, sia con riguardo all'utenza che in ambito professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione e coordinamento di unità organizzative complesse, con coinvolgimento del lavoro del personale addetto ai vari servizi ricompresi nell'area di riferimento. Capacità di pianificazione, programmazione attività e sperimentazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo della maggior parte degli applicativi del pacchetto office, buona conoscenza di internet, posta elettronica e posta elettronica certificata. Utilizzo applicativi gestionali di vario tipo (Sicra, Sicraweb, Solo1, procedure online Mandato informatico)
CAPACITÀ E COMPETENZE	Interesse e buone capacità di espressione artistica nel disegno, incisione e pittura, apprese autonomamente e frequentando corsi e circoli culturali. Letture di vario genere con preferenza alla saggistica.
PATENTE	Automobilistica di tipo B
FIRMA	<i>Mara Rossi</i>