



## COMUNE DI SONCINO

*Provincia di Cremona*

Codice Ente 10800 1 Soncino

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

**N° 152 del 18/11/2013**

#### **OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2013/2015**

L'anno duemilatredici, addì diciotto del mese di novembre alle ore 18:00, nella Sala Giunta, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza Il Sindaco PEDRETTI FRANCESCO la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Vice Segretario BERTOCCHI GIOVANNA.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
PEDRETTI FRANCESCO	Sindaco	SI
FABEMOLI FABIO	ASSESSORE	SI
GALLINA GABRIELE	Vice Sindaco	SI
GANDIOLI ROBERTO	ASSESSORE	SI
GOZZI GIUSEPPE	ASSESSORE	SI
LANZANOVA GIUSEPPE	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

## **OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2013/2015**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "Ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 17/06/2010, esecutiva, venivano approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare durante il mandato amministrativo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 11/03/2013, esecutiva, venivano approvati i criteri generali di indirizzo per la definizione del nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi introdotti dal citato D.Lgs. n. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 dell'8/04/2011, esecutiva, veniva modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 28/10/2013, esecutiva, veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 18/09/2013, esecutiva, veniva approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ai sensi dell'art. 11 del citato D.Lgs. 33/2013;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 07/10/2013 veniva approvato il bilancio di previsione annuale 2013 e relativi allegati;
- con deliberazione della G.C. nr. 122 in data 17 ottobre 2013 veniva approvato il Piano esecutivo di gestione

Dato atto che , in coerenza con le vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti di contabilità e di organizzazione dell'ente, lo schema di piano esecutivo di gestione realizza:

il collegamento con il bilancio pluriennale e annuale sotto il profilo contabile in riferimento alle risorse e agli interventi da attribuire ai centri di costo, ai servizi e alla funzioni. Le risorse di entrata sono individuate in modo da risultare attribuibili ai servizi e ai centri di costo;

il collegamento con i centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi e ai centri di costo che costituiscono la struttura dell'ente utilizzando la configurazione

tecnica del bilancio in modo da realizzare la corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente.

In particolare:

- considera le cinque aree (Affari generali, Economico-Finanziaria, Tecnica e dei servizi, Socio assistenziale e istruzione, Polizia Municipale) in cui si articola attualmente l'organizzazione funzionale del Comune come “CENTRI DI RESPONSABILITÀ”
- individua il responsabile per ogni centro di responsabilità
- assegna le dotazioni finanziarie suddividendo le risorse di entrata e gli interventi in capitoli, tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro, la connessione e il raccordo tra gli obiettivi da esso previsti e i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica, al bilancio pluriennale e al bilancio annuale;

Visto l'allegato piano triennale della performance 2013/2015 che sviluppa gli obiettivi strategici per il triennio specificato e gli obiettivi operativi per l'anno 2013 per ognuno dei servizi in cui si articola la struttura comunale;

Ritenutolo meritevole di approvazione;

Visti gli artt. 42 e 48 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole dei Responsabili di Servizio espresso ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

Di approvare l'allegato piano triennale della performance 2013/2015 recante gli obiettivi strategici per il triennio specificato e gli obiettivi operativi per l'anno 2013 che si ritengono aderenti con gli strumenti di programmazione adottati, citati in permessa, e con il bilancio di previsione 2013, con il bilancio pluriennale 2013/2015 e con la relazione previsionale e programmatica come in premessa elencati

*Successivamente, stante l'urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, con voti unanimi favorevoli*

## **D I C H I A R A**

*il presente provvedimento immediatamente esegibile*

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
**PEDRETTI FRANCESCO**

Il Vice Segretario  
**BERTOCCHI GIOVANNA**

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della L. 18.6.2009, n.69) il : 18/12/2013  
ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
**BERTOCCHI GIOVANNA**

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva il 28/12/2013

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio  
**BERTOCCHI GIOVANNA**

---

Eseguita l'annotazione dell'impegno n. ..... con l'imputazione della spesa allo stanziamento indicato nel dispositivo della deliberazione in esame.

IL RAGIONIERE  
Raimondi Gianfranco

---