

COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

**Allegato C)**

alla delibera di G.C.

n. 140 del 28/10/2013

Il Vice Segretario Comunale

**INDENNITA'**

**INDENNITA' DI RISCHIO**

Spesa annua presunta: €. 2.900,00

**Destinatari:**

<i>Profili</i>	<i>Dipendenti</i>
Addetti al verde e strade	<b>Zucconi Elio</b> <b>Zuccotti Vincenzo</b> <b>Ardigo' Gianfranco:</b> ( nei mesi di luglio agosto sett.) <b>Brescianini Elio:</b> ( nei mesi di luglio agosto sett.)
Addetti manutenzione immobili	<b>Danelli Paolo</b> <b>Pantuoso Antonio</b> <b>Cavagnoli Roberto</b> <b>Guerini Rocco Angelo</b>
Addetti agli impianti elettrici	<b>Monfredini Renato</b>
Addetto alla pulizia delle strade	<b>Riboli Paolo (t.p 18/36 h/sett.)</b>

*L'indennità è fissata in Euro 30,00 (art. 41 del 22.1.2004) al mese, compete solo per i periodi di effettiva esposizione al rischio.*

*È corrisposta al personale che offre prestazioni lavorative comportanti condizioni di particolare esposizione al rischio (è esclusa la corresponsione di tale indennità per il disagio derivante dall'articolazione dell'orario di lavoro in turni e per lo svolgimento di attività particolarmente disagiate per le quali è già contemplata la relativa indennità).*

*Si considerano "presenza in servizio" i giorni in cui il dipendente usufruisce del congedo ordinario e i recuperi per lavoro straordinario.*

## **INDENNITA' DI REPERIBILITA'**

**Spesa annua presunta € 2.300,00**

L'indennità di reperibilità va erogata ai dipendenti inseriti nelle squadre di pronto intervento di cui alla deliberazione della G.C. nr. 3/2004 ed ai dipendenti abilitati alla ricezione delle denunce di morte di cui alla deliberazione G.C. n. 132/04.

Detta indennità:

- è fissata in Euro 10,32 per 12 ore al giorno;
- è raddoppiata quando la reperibilità cade in giornata festiva anche infrasettimanale o di riposo settimanale secondo il turno assegnato;
- non compete durante l'orario di servizio prestato a qualsiasi titolo;
- è frazionabile in misura non inferiore a 4 ore;
- è corrisposta in proporzione alla durata oraria: in tal caso è maggiorata del 10%.
- in caso di chiamate le ore effettivamente prestate vengono retribuite come lavoro straordinario o compensate con equivalente recupero straordinario. Per dette ore non è dovuto il compenso di Euro 10,33 e la maggiorazione del 10%;
- in caso di chiamata nella giornata di riposo settimanale si applica l'art. 24, comma 1, del C.C.N.L. 14.09.2000 come sostituito dall'art. 14 del C.C.N.L. 05.10.2001.
- non può essere superiore a 6 periodi al mese per dipendente;
- il dipendente, di norma, deve raggiungere il posto di lavoro nell'arco di 30 minuti;
- le 12 ore di reperibilità decorrono dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Il Responsabile di servizio dell'area tecnica e dei servizi ed il Responsabile di servizio dell'area amministrativa dovranno entro il 10 di ogni mese comunicare per iscritto all'ufficio personale – affinchè possa provvedersi al pagamento – i nominativi dei dipendenti che hanno effettuato il servizio di reperibilità specificando per ciascuno di essi i giorni e per ognuno di detti giorni il numero delle ore di reperibilità.

Va altresì specificato il nominativo del dipendente che ha effettuato prestazioni su chiamata e il numero delle ore effettivamente prestate.

## **INDENNITA' DI TURNO**

Spesa annua presunta € 5.300,00

L'indennità di turno va corrisposta ai dipendenti dell'ufficio di Polizia Locale come espressamente indicato nella deliberazione della G.C. nr. 81/2002.

L'ammontare delle indennità va calcolata con le modalità indicate nell'art. 22, comma 5, del CCNL in data 13.9.2000.

Il responsabile di servizio dell'area dovrà comunicare per iscritto entro il 10 di ogni mese all'ufficio personale - affinchè possa procedersi al pagamento di dette indennità – l'elenco dei dipendenti che hanno effettuato i turni specificando per ciascuno i relativi giorni.

**INDENNITA' MANEGGIO VALORI**

Spesa annua presunta € 179,00

L'indennità maneggio valori va corrisposta al dipendente che svolge le mansioni di "economista" ed è quantificata in Euro 0,52 al giorno per i giorni lavorativi.

L'indennità va corrisposta anche al dipendente Moro Evlin agente di P.L. quale responsabile gestione parcometro (ritiro conteggio e consegna cassa). L'indennità di cassa come prevista dall'articolo 36 del CCNL del 14/9/2000 è quantificata in € 24,00 annuali.

**MAGGIORAZIONE ORARIO NOTTURNO – FESTIVO - FESTIVO/NOTTURNO**

Spesa annua presunta € 600,00

Le maggiorazioni vanno calcolate con le modalità indicate all'art. 24, comma 5, del CCNL 13.9.2000 in base alla effettiva presenza in servizio.

A tal fine:

- Ogni responsabile del servizio che ha personale interessato alla liquidazione di tale indennità deve entro il 10 di ogni mese comunicare per iscritto all'ufficio personale i nominativi dei dipendenti interessati e il numero delle ore per le quali vanno applicate le maggiorazioni per prestazioni effettuate in orario notturno

Inoltre ai dipendenti che per particolari esigenze di servizio non usufruiscono del riposo festivo settimanale deve essere corrisposta per ogni ora di lavoro effettivamente prestata un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria di cui all'art. 52 comma 2 lettera b) con diritto al riposo compensativo – art. 24 del CCNL del 14/09/2000 e art. 14 del CCNL del 05/10/2001

**INDENNITA' PERSONALE EDUCATIVO ASILO NIDO**

Spesa annua presunta € 2.883,00

L'indennità prevista dall'art. 31 - comma 7 - C.C.N.L. 14.09.2000 e 6 comma 1 del CCNL 5.10.2001, è erogata al personale educativo dell'asilo nido nella misura di Euro **61,97** mensili per 10 mesi di anno scolastico e viene pagata nei mesi da settembre a giugno.

L'indennità prevista dall'art. 37, comma 1, lett. c) del CCNL del 06.07.1995 di Euro 38,73 mensili (Euro 464,76) è incrementata di euro **28,41** mensili (Euro 340,92 annue); ai relativi maggiori oneri si fa fronte con le risorse dell'articolo 15 del CCNL 1/4/1999 .

Le dipendenti destinatarie di detta indennità sono:

- **Romeo Alessia**
- **Bertani Pierangela**
- **Ghilardi Maria Letizia sino al 31/08/2013/Devoti Chiara dal 01/09/2013**

**COMPENSI PER ESERCIZIO DI ATTIVITA' SVOLTE IN CONDIZIONI DI  
DISAGIO PER IL PERSONALE DI CAT. A – B – C**

Spesa annua presunta € 2.000,00

Il compenso per attività svolte in condizioni di disagio va corrisposto ai dipendenti:

<i>Profili</i>	<i>Dipendenti</i>
Addetti al trasporto scolastico	<b>Ardigo' Gianfranco</b> <b>Brescianini Elio</b> <b>Monfredini Renato, Riboli Paolo <sup>(1)</sup></b>
Addetto concessioni edilizie	<b>Ferrari Giulio</b>
Personale ASA	<b>Zontini Gloria</b>

*(1) Proporzionalmente ai giorni in cui effettuano il trasporto in sostituzione di Ardigo' e Brescianini.*

Il compenso è fissato in € 85,21 mensili per gli autisti dello scuolabus e in € 25,00 mensili per il personale ASA e va erogato in base alla effettiva presenza in servizio.

Per detti Dipendenti si considerano “presenza in servizio” i giorni in cui il dipendente usufruisce del congedo ordinario e i recuperi per lavoro straordinario.

Il compenso per l'Addetto alle istruttorie dei permessi a costruire è fissato in €. 1,90 (pari a €. 56,82/30) per ogni giornata in cui effettuano le prestazioni in un arco giornaliero superiore a 10 ore.

Ai fini del pagamento da parte dell'Ufficio personale, i rispettivi Responsabili del Servizio comunicano il numero delle ore per le quali va erogata l'indennità di disagio.

Il compenso va erogato:

- addetti al trasporto scolastico: nei mesi da ottobre a giugno.
- personale ASA: nei mesi da gennaio a dicembre

Il compenso compete al personale addetto al trasporto scolastico in quanto gli stessi, nei periodi sopra indicati, svolgono il servizio in un arco temporale giornaliero superiore a 10 ore; gli autisti, inoltre, svolgono il servizio con n. 4 interruzioni giornaliere, mentre al personale ASA in quanto le dipendenti svolgono la loro attività in coordinamento con la fondazione adattando di conseguenza il proprio orario di lavoro in base alle esigenze che quotidianamente si presentano nell'assistenza domiciliare degli anziani..

Ai fini del pagamento da parte dell'ufficio personale, il responsabile del servizio dell'area tecnica e dell'area sociale dovrà annotare sul cartellino segnapresenze le motivazioni dell'assenza dei dipendenti sopra indicati.

Le indennità di disagio **non sono cumulabili**, per le stesse motivazioni, **con le altre indennità** quali ad esempio l'indennità di rischio, quella di turno o quella di reperibilità.

**INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA' ART.36 COMMA 2 CCNL**  
**22/1/2004**

**Spesa annua presunta € 2.000,00**

- Incarichi per i quali è prevista in forma espressa e scritta, da parte del Responsabile di servizio titolare di P.O. o con atto deliberativo della G.C. o con decreto sindacale, l'assunzione di responsabilità individuate all'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999 e successive modificazioni.
- Nell'atto di affidamento dell'incarico dovranno essere esplicitati:
  - ① Ruoli, funzione, attività;
  - ② Tipologia della specifica responsabilità;
  - ③ Periodo di decorrenza specifica responsabilità e di eventuale termine;
  - ④ Indicazione della periodica verifica in fase di valutazione, del permanere dei criteri della assegnazione delle responsabilità e dell'effettivo esercizio della stessa con produzione di risultati soddisfacenti; la valutazione non positiva produce l'immediata revoca dell'assegnazione delle responsabilità in oggetto e della corrispondente indennità.
- L'attribuzione dell'indennità, collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti, è annuale, ma erogata su base mensile. In caso di sospensione della prestazione per maternità, malattia, la liquidazione della indennità viene interrotta ma è automaticamente ripristinata con ritorno in servizio.
- Nel caso in cui la persona ricopra un ruolo per un periodo inferiore all'anno, viene rideterminata in base ai mesi effettivi di copertura ruolo.
- Dalle schede di valutazione devono emergere i risultati e i comportamenti correlati alle specifiche responsabilità sopra indicate ai fini del mantenimento o della revoca dell'incarico e della relativa indennità

Specifiche Responsabilità	Dipendente	Atto di conferimento incarico	Importo annuale
Ufficiale stato civile, Anagrafe, Elettorale	<b>Urgesi Carla</b>	<i>Deleghe Sindaco nr. 5.837/00 5.838/00 5.839/00</i>	€. 600,00
URP		<i>Determinazione nr. 508 in data 04.11.04</i>	€. 300,00
Ufficiale Anagrafe e Stato Civile	<b>Gallina Margherita</b>	<i>Deleghe Sindaco nr. 5.837/00 e nr. 5.838/00</i>	€. 300,00
Ufficiale Anagrafe e stato civile	<b>Crotti Silvia</b>	<i>Delega Sindaco nr. 9416/2008 e nr. 3110/2009</i>	€. 300,00
Responsabile Tributi	<b>Gorna Fabiana</b>	<i>Delibera Giunta Comunale nr. 170 in data 23.12.04</i>	€. 300,00
Responsabile archivio informatizzato	<b>Colombi Noemi</b>	<i>decreto responsabile del servizio 1.10.2011</i>	€. 200,00
<b>Totale</b>			€. 2.000,00