



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Codice Ente 10800 1 Soncino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 131 del 17/10/2013

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO TRIENNALE PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemilatredici, addì diciassette del mese di ottobre alle ore 18:00, nella Sala Giunta, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza Il Sindaco PEDRETTI FRANCESCO la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Vice Segretario BERTOCCHI GIOVANNA.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
PEDRETTI FRANCESCO	Sindaco	SI
FABEMOLI FABIO	ASSESSORE	SI
GALLINA GABRIELE	Vice Sindaco	SI
GANDIOLI ROBERTO	ASSESSORE	SI
GOZZI GIUSEPPE	ASSESSORE	SI
LANZANOVA GIUSEPPE	ASSESSORE	NO

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO TRIENNALE PERSONALE DIPENDENTE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

l'art. 91 -comma 1- del D.Lgs. 267/2000 prevede che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

l'art. 91 – comma 2 – del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2 bis, 3, 3 bis e 3 ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27.12.1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;

in termini generali il comma I dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate al comma I dell'art. 1, previa verifica dei fabbisogni;

ATTESO che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 34 del 15.02.1999 e successive modificazioni è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale all'art. 4 contiene la disciplina e le modalità di ricognizione delle risorse umane e di definizione della dotazione organica dell'amministrazione, in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennali;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTI:

- l'articolo 14, comma 7, del D. L. 31.05.2010 nr. 78 convertito nella legge n. 122/2010 che, modificando l'articolo 1, comma 557, della legge n. 296 del 27.12.2006, prevede che:

“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamenti di uffici con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.14 c.7 della legge 122/2010 di conversione del D.L.78/2010, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di ridurre la spesa di personale, si applica la sanzione del divieto di assunzioni a qualunque titolo;

PRESO ATTO altresì che, come chiarito dalla Corte dei Conti, Sez.Autonomie, nelle delibere n.1 e n.3 del 2010, il parametro di riferimento per attuare il contenimento progressivo e costante della spesa è rappresentato dall'omologa voce di spesa dell'anno immediatamente precedente;

VISTI

- l'art.77-bis c.20 e21 del D.L.112/2008, convertito in L.133/2008, secondo cui in caso di mancato rispetto del Patto di stabilità interno restano ferme le disposizioni recate dal c.4 dell'art. 76 del medesimo D.L., ovvero il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

- l'art. 76, comma 4 del D.L. 25.06.2008 nr. 112 convertito nella legge 133/2008 che prevede

. E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50 per cento; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente comma.

RICORDATO che da tale ultima limitazione sono escluse:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge n.68/99, nel limite della quota d'obbligo;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 1 c.47 della legge n.311/2004, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei Conti, purchè il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa del personale;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. N . 59 del 17.5.2013 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art.48 c.1 del D.Lgs.198/2006;

VERIFICATO che:

- questo Ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per gli anni 2011 e 2012;
- ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa del personale dell'anno 2012 rispetto alla spesa del personale dell'anno 2011;
- l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti nell'anno 2012 è inferiore al 50%;
- l'attuazione del programma delle assunzioni garantisce il rispetto della riduzione della spesa di personale rispetto all'anno 2012; come da attestazioni del Responsabile del area finanziaria, agli atti d'ufficio;

RICHIAMATE

a) la propria precedente deliberazione nr. 158 in data 28.10.2010 con la quale si era provveduto ad una rideterminazione della dotazione organica con l'istituzione del profilo professionale di seguito indicato: Istituzione di nr. 1 posto di Istruttore cat. D1, pos. Economica D1 profilo professionale: istruttore direttivo tecnico

b) la propria deliberazione nr. 76 del 10/07/2013 con la quale si è provveduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2013, con la previsione della copertura nell'area tecnica di nr. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D1, pos. Economica D1, a tempo pieno, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato a far tempo dall'1.11.2013, mediante procedura di mobilità volontaria fra Enti e successivamente concorso pubblico;

c) la propria deliberazione nr. 89 del 05/09/2013 con la quale si è provveduto:

- - a modificare il programma annuale 2013 delle assunzioni approvato con deliberazione della G.C. nr. 76 del 10/07/2013 per provvedere alla copertura di nr. 1 posto di istruttore direttivo area tecnica a mezzo di contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D. Leg.vo 267/2000 e 19 D. Leg.vo 165/2001 a far tempo dal 10/09/2013 e fino al 31.12.2013, a tempo parziale 18 h. settimanali, con possibilità di proroga nel caso non fosse ancora ultimata la procedura concorsuale pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato.
- - ad assumere l'ing. Giovanni Rossi nato a Codogno il 5.11.1968, residente a Codogno via Elsa Morante 1/D, come di Istruttore direttivo Tecnico cat. D posiz. Econom. D1, con contratto di lavoro a tempo parziale 18 h. settimanali e determinato ex artt. 110, comma 1, del D.L.vo nr. 267/2000 e 19 D. Leg.vo 165/2001 a far tempo dal 10/09/2013 e fino al 31/12/2013 con possibilità di proroga nel caso non fosse ancora ultimata la procedura concorsuale pubblica.

INTESO in una logica di programmazione delle risorse umane e di contenimento del costo del personale in servizio, e tenuto conto anche che l'acquisizione di determinate figure professionali è necessaria ed imprescindibile per garantire il corretto svolgimento delle funzioni e dei servizi alla cittadinanza, di provvedere a modificare come segue la dotazione organica:

- istituzione di nr. 1 posto di cat. D3 – istruttore direttivo area tecnica, tempo parziale 18 h.settimanali da coprire con contratto di lavoro a tempo indeterminato mediante espletamento di procedura di mobilità fra enti ed eventualmente a mezzo procedura concorsuale pubblica, a far tempo dall'1.1.2014 o comunque dal termine della procedura concorsuale,
- soppressione di nr. 1 posto di cat. D1 – istruttore direttivo tecnico, tempo pieno a far tempo della copertura del posto di cat. D3 sopra indicato.
- Soppressione di nr. 1 posto di cat. B1 – esecutore assistenziale specializzato tempo parziale18/36;

RITENUTO di modificare in tal senso il piano delle assunzioni già approvato con deliberazione nr. 89/2013;

ACCERTATO che questo ente rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla legge 68/99, come da prospetto informativo allegato sotto la lett. C) nel quale è stato rideterminato a sensi art. 7, comma 6, del D.L. 101/2013 il numero delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette;

VISTI:

- l'art. 19 del D.Leg.vo 165/2001
- l'art. 14 del regolamento comunale degli uffici e servizi
- il CCNL vigente

RILEVATO che la spesa conseguente al presente provvedimento è finanziata nel bilancio triennale 2013-2015 ed è rispettosa dei vincoli in materia di spesa di personale previsti dall'articolo 14, comma 7, della legge n. 122/2010 che ha modificato l'articolo 1, comma 557, della legge n. 296 del 27.12.2006;

VISTO l'art.16 della legge n.183/2011 “Legge di stabilità per l'anno 2011” che, riscrivendo il contenuto dell'art.33 del D.Lgs. 165/2001, ha posto come condizione preliminare all'effettuazione di assunzioni di personale o all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dipendente in servizio presso l'ente;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione nr. 75/2013 con la quale si era preso atto delle relazioni dei responsabili di area in merito alla ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale

VISTO l'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RAVVISATO che:

- sul presente atto sarà effettuata la comunicazione, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/01, ai Soggetti Sindacali di cui all'art. 10 del citato CCNL;

- sarà acquisito il parere del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/01 prima dell'espletamento della procedura di copertura del posto;

VISTI:

- lo Statuto Comunale vigente;
- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;
- i pareri di cui all'art. 49 del T.U. nr. 267/2000 resi dal Responsabile del Servizio interessato e il parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) Di modificare la dotazione organica del Comune come segue:

- istituzione di un posto di cat. D3 Istruttore direttivo area tecnica – tempo parziale 18 h. settimanali da ricoprire con contatto di lavoro a tempo indeterminato mediante espletamento di procedura di mobilità fra enti ed eventualmente a mezzo procedura concorsuale pubblica, a far tempo dall'1.1.2014 o comunque dal termine della procedura concorsuale,
- soppressione di nr. 1 posto di cat. D1 – istruttore direttivo tecnico, tempo pieno a far tempo della copertura del posto di cat. D3 sopra indicato.
- Soppressione di br. 1 posto di cat. B1 – esecutore assistenziale specializzato tempo parziale 18/36.

2) Di stabilire che i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno alla qualifica da ricoprire sono i seguenti: Laurea in ingegneria o in architettura (quinquennale); abilitazione all'esercizio della professione.

3) di modificare come indicato al punto 1 la programmazione del fabbisogno di personale già approvata con deliberazione della G.C. nr. 89/2013 (allegato B)

4) di dare atto che la dotazione organica rideterminata a seguito dell'adozione del presente provvedimento è quella risultante dall'allegato A)

5) di dare inoltre atto che:

- Sarà fornita informazione ai Soggetti Sindacali di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 1.4.99
- Sarà acquisito il parere del revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/01 prima dell'espletamento della procedura di copertura del posto di cui trattasi;

– Il Comune fino alla data odierna ha rispettato il patto di stabilità interno e il disposto dell'art. 557, comma 1, della legge 27.12.2006 e successive modifiche ed integrazioni;

- 6) Di trasmettere copia del presente atto alle RR.SS.UU. per quanto di competenza.

Successivamente, stante l'urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, con voti unanimi favorevoli

D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
PEDRETTI FRANCESCO

Il Vice Segretario
BERTOCCHI GIOVANNA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della L. 18.6.2009, n.69) il : 25/10/2013
ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
BERTOCCHI GIOVANNA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 04/11/2013

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio
BERTOCCHI GIOVANNA

Eseguita l'annotazione dell'impegno n. con l'imputazione della spesa allo stanziamento
indicato nel dispositivo della deliberazione in esame.

IL RAGIONIERE
Raimondi Gianfranco

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 131 DEL 17/10/2013

AREA FUNZIONALE A)
Amministrativa, Legale e Affari Generali

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
1)	D.3	Vice Segretario	A	BERTOCCHI GIOVANNA	-	-	POSIZ. ORGANIZZATIVA

Settore 1: Segreteria e Affari Generali

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
2)	C	Istruttore amministrativo Contabile	A	MERLO MARIA LUISA	-	24/36	---
3)	B.1	Esecutore operativo (Portiere - Messo)	A	FRASSINI LUCIA	-	-	---
4)	A	Operatore Tecnico Amministrativo (Portiere)	A	LIVIETTI SERGIO	-	-	Categoria Protetta

Settore 2: Servizi Demografici e Statistica - URP

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
5)	C	Istruttore amministrativo Contabile	A	URGESI CARLA	-	-	---
6)	C	Istruttore amministrativo Contabile	A	CROTTI SILVIA	-	30/36-	--
7)	B.3	Collaboratore Amministrativo	A	GALLINA MARGHERITA	-	24/36	---

Settore 3: Commercio - Attività Produttive - Protocollo – Archivio - cultura

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
8)	C	Istruttore amministrativo Contabile	A	PIGNOLI ROSAMARINA		-	---
9)	B.3	Collaboratore Amministrativo	A	COLOMBI NOEMI	-	-	---
10	C	Istruttore amministrativo contabile	A	<u>vacante</u>			

AREA FUNZIONALE B)Economico - Finanziaria

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
11)	D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	A	RAIMONDI GIANFRANCO	-	-	POS. ORGANIZZATIVA

Settore 1: Gestione del Personale

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
12)	C	Istruttore Amministrativo Contabile	A	MORENI DANIELA	-	-	---

Settore 2: Economato Contabilità e Bilancio

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
13)	C	Istruttore Amministrativo Contabile	A	DUSI MONIA	-	-	---

Settore 3: Tributi

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
14)	C	Istruttore Amministrativo Contabile	A	GORNA FABIANA	-	-	---

AREA FUNZIONALE C) Socio – Educativa e Assistenziale - ISTRUZIONE

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
15	D.1	Assistente Sociale	A	PEDRAZZINI PATRIZIA	-	-	POSIZ. ORGANIZZATIVA

Settore 1: Servizi Sociali e Assistenza alla Persona - Servizi al cittadino

a) Servizi Sociali

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
16	D.1	Assistente Sociale	A	CANCIANI MARA	18/36	-	---
17	D.1	Assistente Sociale	A.	CHIOZZI GEMMA			---
18	D.1	Assistente Sociale	A.	vacante			---
19	C	Istruttore amministrativo Contabile	A	NOBILINI ANGELA	-	-	---
20	B.1	Esecutore Assistenziale Specializzato	A	ZONTINI GLORIA	-	-	---

b) Asilo Nido

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
21	C	Istruttore Educatrice Socio Assistenziale	A	ROMEO ALESSIA	-	-	---
22	C	Istruttore Educatrice Socio Assistenziale	A	BERTANI PIERANGELA	-	-	---

23	C	Istruttrice Educatrice Socio Assistenziale	A	VACANTE	-	-	Posto coperto dal 01/09/2013 a tempo determinato dalla Sig.ra Devoti Chiara sino al 31/07/2014
24	C	Istruttrice Educatrice Socio Assistenziale	A	Vacante	-	-	---
25	B.1	Cuoco	A	MANTEGARI MARIA LUISA	-	-	Categoria Protetta

AREA FUNZIONALE D) Tecnica e dei Servizi

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
26	D.1	Istruttore Direttivo - Tecnico	T	Vacante	-	-	Posto coperto dal Sig. Rossi Giovanni sino al 31/12/2013 a tempo determinato parziale 18/36 ore settimanali da sopprimere dopo la copertura del posto di categoria D3 istituito in data 17/10/2013
27	D.3	Istruttore Direttivo - Tecnico	T	Vacante	18/36	-	Nuovo posto istituito in data 17/10/2013

Settore 1: Edilizia Privata e Urbanistica

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
28	C	Istruttore Tecnico	T	FERRARI GIULIO	-	-	---
29	C	Istruttore Tecnico	T	FRATELLI DYANA	-	-	---

Settore 2: LL.PP. - Progettazione

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
30	D.1	Istruttore Direttivo - Tecnico	T	MASSIMO STEFANO	-	18/36	----
31	C1	Istruttore Tecnico	T	MANINI CRISTIAN			

32	C1	Istruttore Amministrativo	T	DEPRA' ANTONELLA		30/36	
33	B.3	Collaboratore Tecnico (Muratore)	T	DANELLI LUIGI PAOLO	-	-	Categoria Protetta
34	B.3	Collaboratore Tecnico (Elettricista)	T	MONFREDINI RENATO	-	-	---
35	B.1	Esecutore Tecnico specializzato (Seppellitore-Muratore -)	T	GURINI ROCCO ANGELO	-	-	
36	B.1	Esecutore Tecnico Specializzato (Muratore)	T	PANTUOSCO ANTONIO	-	-	---

Settore 3: Patrimonio e Manutenzioni

n. ord.	Cat.	Profilo Professionale	Posiz.	Dipendente	Tempo Parziale	Rapporto trasformato	Note
37	B.3	Collaboratore Tecnico (Verde e Strade)	T	VACANTE	-	-
38	B.1	Esecutore Tecnico Specializzato (verde e strade)	T	ZUCCOTTI VINCENZO	-	-	---
39	B.1	Esecutore Tecnico Specializzato (Verde e Strade)	T	ZUCCONI ELIO	-	-	---
40	B.1	Esecutore Tecnico Specializzato (Cura del Centro Storico)	T	VACANTE	-	-	---
41	A	Operatore Tecnico (patrimonio)	T	CAVAGNOLI ROBERTO	-	-	---

Settore 4: Servizi e Trasporti

n. ord.	Cat.	Profilo Professionale	Posiz.	Dipendente	Tempo Parziale	Rapporto trasformato	Note
42	C	Istruttore Amministrativo Contabile	A	MAGARINI GIOVANNA	-	-	--
43	B.3	Collaboratore Tecnico (Autista Scuolabus e Servizi Esterni Vari)	T	ARDIGO' GIANFRANCO	-	-	---

44	B.3 Collaboratore Tecnico (Autista Scuolabus e Servizi Esterni Vari)	T	BRESCIANINI ELIO	-	-	---
45	B.3 Collaboratore Tecnico (Autista Scuolabus e Servizi Esterni)	T	RIBOLI PAOLO	-	18/36	Categoria Protetta

Area funzionale e) Polizia Municipale

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
46	D.1	Responsabile Coordinatore dei servizi di Polizia Municipale e Locale	A	BONIZZONI LUCA	-	-	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
47	D1	Istruttore direttivo servizi polizia locale	A	<u>VACANTE</u>	-	-	---
48	C	Agente di P.L.	A	MORO EVLIN	-	-	---
49	C	Agente di P.L.	A	CADEMARTORI GIOVANNI	-	-	---
50	C	Agente di P.L.	A	PENNACCHIO GIULIANA	-	-	---

**RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DISTINTA PER
CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI**

Cat.	Profili Professionali	tot. n. posti	Coperti	Vacanti	Posti di dotazione a Tempo Parziale	Rapp. Lavoro Trasformato in Parziale
D.3	Vice Segretario Comunale	1	1	0	0	0
	Istruttore Direttivo Tecnico	1	0	1	1 (18/36)	0
	Totale cat. D.3	2	1	1	1	0
D.1	Istruttori Direttivo Amministrativo Contabile	1	1	0	0	0
	Assistente Sociale	4	3	1	1 (18/36)	0
	Istruttori Direttivo Tecnico	2	1	1*	0	1 (18/36)
	Istruttore direttivo Servizi di Polizia Municipale e Locale	2	1	1	0	0
C	Totale cat. D.1	9	6	3	1	1
	Istruttori Amministrativo Contabile	11	10	1	0	1 (24/36) 2 (30/36)
	Istruttori Educatori Socio Assistenziali	4	2	2**	0	0
	Istruttori Tecnici	3	3	0	0	0
	Agenti di P.L.	3	3	0	0	0
B.3	Totale cat. C	21	18	3	0	3
	Collaboratori Amministrativi	2	2	0	0	1 (24/36)
	Collaboratori Tecnici	6	5	1	0	1 (18/36)
	Totale cat. B.3	8	7	1	0	2
B.1	Esecutori Operativi Specializzati	1	1	0	0	0
	Esecutori Assistenziali Specializzati	1	1	0	0	0
	Cuoco	1	1	0	0	0
	Esecutori Tecnici Specializzati	5	4	1	0	0
	Totale cat. B.1	8	7	1	0	0
A	Operatori Tecnici Amministrativi	1	1	0	0	0
	Operatori Tecnici Servizi Esterni	1	1	0	0	0
	Totale cat. A	2	2	0	0	0
Totale Generale		50	41	9	2	6
			50			

- *Posto coperto dal Sig. Rossi Giovanni) sino al 31/12/2013 a tempo determinato parziale 18/36 ore settimanali da sopprimere dopo la copertura del posto di categoria D3 istituito in data 17/10/2013
- ** Posto coperto dal 01/09/2013 a tempo determinato dalla Sig.ra Devoti Chiara sino al 31/07/2014

Allegato b)
alla deliberazione G.C. n 131 del 17/10/2013
Il Vice Segretario Comunale
(d.ssa Giovanna Bertocchi)

PROGRAMMA ASSUNZIONI 2013 - 2015

Anno 2013

TEMPO DETERMINATO

Nr. d'ord	Cat.	Unità	Profilo	Settore di destinazione	Accesso	Tempo Det	Periodo	Note
1	D1	N.1 TEMPO tempo pieno 36/36	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO	AREA SERVIZI SOCIALI	FORMAZIONE NUOVA GRADUTORIA a mezzo selezione pubblica	T.D.	Dall'1.09.2013 al 31.07.2014	
1	D1	nr. 1 tempo parziale 18/36	Istruttore direttivo tecnico	Area tecnica e dei servizi	Contratto ex art. 110 267/2000	T.D	Dal 10.09.2013	

ANNI 2014

TEMPO INDETERMINATO

<i>Nr. d'ord</i>	<i>Cat.</i>	<i>Unità</i>	<i>Profilo</i>	<i>Settore di destinazione</i>	<i>Accesso</i>	<i>Tempo Det./Ind</i>	<i>Periodo</i>	<i>Note</i>
1	D3	nr. 1 tempo pieno 18/36	Istruttore direttivo tecnico	Area tecnica e dei servizi	Mobilità esterna volontaria ed eventualmente concorso pubblico	T.indefinito	Dall'1.1.2014	

Anno 2015

si demanda a successivi e separati provvedimenti da emanarsi qualora si verifichi un necessario mutamento delle esigenze organizzative

Allegato alla delibera di G.C. N 131 del 17/10/2013

PROSPETTO INFORMATIVO PER IL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DEI DISABILI ALLA DATA DEL 17/10/2013

L'articolo 7 , comma 6, del decreto legge n. 101/2013 obbliga le Amministrazioni Pubbliche a rideterminare il numero delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette sulla base delle quote e dei criteri individuati dalla normativa vigente (L. 68/1999) tenendo conto della dotazione organica rideterminata.

Rideterminazione assunzioni obbligatorie categorie protette:

Data di riferimento prospetto 17/10/2013

	servizio rapportate al	Unita' di personale in	Part-time
N. totale lavoratori dipendenti a t.i.	41	39	
Di cui 6 a tempo parziale			
Canciani 18/36			
Massimo 18/36			
Merlo 24/36			
Crotti 30/36			
Depra' 30/36			
Gallina 24/36			
N. dirigenti	0	0	
N. totale lavoratori in servizio a tempo determinato	2	2	
Rossi Giovanni dal 10/09/2013 al 31/12/2013			
Tempo parziale 18/36 ore settimanali			
Devoti Chiara dal 01/09/2013 al 31/07/2014			
Tempo pieno			
N. disabili in forza L.68/99	4	4	
(3 dipendenti a tempo pieno			
1 dipendente a tempo parziale 18/36 ore settimanali)			
TOTALE	39	37	
N. scoperture disabili		0	

QUOTE	D'OBBLIGO	DI	ASSUNZIONE	CATEGORIE	PROTETTE
I datori di lavoro, pubblici e privati, sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette nella seguente misura:					

da 15 a 35 dipendenti	un disabile
da 36 a 50 dipendenti	due disabili
da 51 a 150 dipendenti	7% (disabili) e un altro beneficiario della L. 68/99
oltre 150 dipendenti	7% (disabili) e 1% di altri beneficiari della L. 68/99

Allegato alla delibera di G.C. n. 131 del 17/10/2013

**CONTINGENTE RAPPORTO
A TEMPO PARZIALE AL
17/10/2013**

CATEGORIA	TOTALE		CONTINGENTE SUI POSTI COPERTI		RAPPORTI TRASFORMATI DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE	Disponibilità nr. richieste trasformazione rapporto		
	nr. Posti PIANTA IRGANICA COPERTI + VACANTI		Tempo Pieno	Parziale	di base	attuale (25%)	nr. Compl.	
A	2	0	2		1		0	1
B.1	8	0	7		2		0	2
B.3	8	0	7		2		2	0
C	21	0	18		5		3	2
D.1	8	1	5		2		1	1
D.3	1	1	1		1		0	1
	48	2	40		13		6	7

(1) Dotazione organica approvata con il presente atto: 50 posti

Tempo pieno: n. 48

Tempo parziale IN PIANTA ORGANICA: n. 2

Dipendenti con rapporto a tempo parziale			
Posti di dotazione			
Canciani Mara	D.1	18/36	
Vacante Istruttore Direttivo Tecnico	D.3	18/36	

Dipendenti con rapporto a tempo parziale trasformato		
Massimo Stefano	D.1	18/36
Merlo Maria Luisa	C	24/36
Crotti Silvia	C	30/36
Depra' Antonella	C	30/36
Gallina Marcherita	B.3	24/36
Riboli Paolo	B.3	18/36