

**PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO**
Legge 244 del 24.12.2007 – art. 2 comma 594

Premessa

La legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'art. 2, commi 594 e seguenti, prevede alcuni rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano:

- a) le strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo,
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

a) DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

1) Situazione dotazioni strumentali informatiche

Ad oggi le dotazioni strumentali informatiche degli uffici sono composte da: n. 7 server, n.35 personal computer, n. 24 stampanti e/o multifunzioni e n. 3 fotocopiatrici.

In particolare, ogni postazione di lavoro è composta da:

- 1 personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire;
- un telefono
- una casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete

Al fine di ridurre il consumo energetico, nel corso degli anni si è provveduto a sostituire tutti i vecchi monitor con quelli LCD ed alcuni vecchi personal computer con quelli dotati di alimentatori a PFC attivo ad alta efficienza, alcuni con certificazione 80%+.

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete.

E' stata creata un sala server nella quale sono collocati i server accentrati e protetti da gruppi di continuità. Per ridurre il numero dei pc server mantenendo inalterate le funzionalità, sono stati introdotti anche sistemi di virtualizzazione.

I sistemi centralizzati, dotati di firewall per proteggere il sistema informativo dagli accessi dall'esterno non autorizzati, permettono:

- * l'aggiornamento automatico dei sistemi operativi Windows e degli antivirus di tutte le postazioni
- * il salvataggio di tutti i dati garantendo il recupero degli stessi in caso di guasti delle apparecchiature.

I collegamenti ad Internet sono garantiti attraverso l'Adsl di tipo flat e il proxy utilizzato permette connessioni veloci a più utenti contemporaneamente pur utilizzando un tipo di Adsl con un basso canone mensile.

Ove possibile, è stato privilegiato l'uso di tecnologie "open source" che permettono di non acquistare le licenze dei software in uso. Anche il serverweb si avvale di un CMS open source di nome Mambo.

Per contenere i costi, non viene stipulato un contratto con ditte esterne per l'assistenza sulle attrezzature hardware. Nel caso di guasti alle stampanti o ai pc, si valuta la convenienza alla riparazione o alla messa fuori uso e relativa sostituzione con prodotti di nuova generazione.

Misure contenitive

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- *RIDUZIONE CONSUMO DELLA CARTA* attraverso:

- maggiore utilizzo, per le stampe, della modalità fronte/retro e riutilizzo delle stampe di prova;
- maggiore utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando allo stretto necessario il ricorso alla carta e alla spedizione postale;

- *INTERVENTI PREVISTI PER IL 2010 :*

- introduzione di un fax server che consentirà di inviare e ricevere fax da ciascuna postazione di lavoro con conseguente riduzione dell'uso della carta e del toner e risparmio di tempo da parte degli operatori
- prosecuzione del passaggio dei programmi gestionali al nuovo Sicraweb al fine di condividere i dati tra tutti gli uffici ed archiviare digitalmente i documenti
- introduzione della nuova piattaforma ZIMBRA, già resa disponibile in via sperimentale per l'ufficio tecnico nell'anno 2009, per gestire digitalmente il calendario degli appuntamenti (anche condiviso tra più uffici), la programmazione del lavoro del personale esterno e per annotarsi degli appunti in modo digitale.

Si valuterà anche l'introduzione di un sistema di sms e/o e-mail per le comunicazioni istituzionali e di servizio per amministratori e cittadini

- *RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO ATTREZZATURE HARDWARE:*

- verrà privilegiato l'utilizzo di stampanti di rete condivise fra più utenti all'interno dello stesso ufficio
- si proseguirà nel programma di innovazione degli strumenti attualmente in dotazione mediante l'introduzione di tecnologie migliorative pur cercando di contenere i costi.

2) Situazione dotazioni telefonia fissa

Per quanto riguarda il traffico telefonico, questo Comune ha aderito anni fa alla convenzione Consip/Telecom per il servizio di telefonia fissa e attualmente sta usufruendo delle tariffe agevolate applicate in convenzione.

Misure contenitive

Per il triennio 2009-2011 la razionalizzazione dell'uso della telefonia fissa avrà attuazione attraverso:

- Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy
- Verifica di tutte le utenze attive ed eliminazione di quelle eventualmente non utilizzate e non necessarie

3) Situazione dotazioni telefonia mobile

La dotazione attuale relativa alla telefonia mobile è di n. 20 Sim e altrettanti apparecchi cellulari.

L’assegnazione del telefono cellulare di servizio è finalizzata ad accrescere l’efficienza e l’efficacia dell’attività amministrativa; pertanto tali apparecchiature sono assegnate al personale che deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Di queste, n. 6 Sim sono in dotazione alla Polizia Locale, n. 11 Sim agli operai e agli autisti dei pulmini, n. 2 Sim al personale dell’ufficio tecnico e n.1 Sim al personale del Settore Demografici.

Nel 2006 è stato modificato il piano tariffario in essere eliminando i costi fissi addebitati per ciascuna Sim ed introducendo la modalità di ricarica che prevede il pagamento delle chiamate in base agli effettivi secondi di conversazione, l’eliminazione dei canoni e dello scatto fisso alla risposta.

Misure contenitive

Per il triennio 2009-2011 la razionalizzazione dell’uso della telefonia mobile avrà attuazione attraverso:

- Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy
- La comparazione costante dei piani tariffare presenti sul mercato

b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Attualmente il parco automezzi comunale è composto da n. 17 mezzi (compresi gli scuolabus).

Non sono presenti automezzi di rappresentanza.

Al fine di contenere le spese di funzionamento, negli ultimi anni si è provveduto a:

* acquistare n. 3 biciclette per gli agenti della Polizia Locale da usare in via preferenziale durante il periodo primaverile e estivo;

* assegnare a ciascuna squadra di operai un automezzo evitando, se non in casi eccezionali, l’utilizzo da parte dei singolo operaio.

Nell’ottica di una riduzione delle spese di investimento, questo Ente ha deciso, in occasione della necessità di disporre di un automezzo per il trasporto di persone svantaggiate, di acquisire un automezzo in comodato gratuito limitandosi a sostenere solo spese di fornitura carburante e di riparazioni ordinarie.

Ciascun automezzo comunale è dotato di “fuel card” per l’approvvigionamento di carburante. Ad ogni fornitura vengono richiesti i seguenti dati:

- * data e ora del rifornimento
- * i km percorsi alla data del rifornimento
- * costo del carburante al litro
- * importo totale del rifornimento

Nelle fatture mensili sono esposti, oltre i dati di cui sopra, il servizio di appartenenza di ciascun automezzo.

Misure contenitive

Tenuto conto che questo Comune gestisce in economia molteplici servizi (manutenzione immobili, trasporto alunni, manutenzione cimiteri e strade) e tenuto conto della notevole estensione del territorio comprendente anche tre frazioni, si ritiene di non poter ridurre il numero delle automezzi presenti.

Una possibile misura per contenere i costi di funzionamento potrebbe essere quella di procedere ad una ricognizione del parco automezzi valutando l’opportunità di sostituire quelli che comportano i maggiori costi di manutenzione a causa dell’usura delle componenti meccaniche. Naturalmente, la sostituzione dei mezzi esistenti o l’acquisto di nuovi verrà effettuata tenendo conto della programmazione complessiva dell’ente.

c) BENI IMMOBILI

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2

COMMA 594 LETTERA C) LEGGE 24.12.2007 N. 244

La Legge n. 244/07 Art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

La specifica individuazione degli stessi dovrà essere effettuata a seguito dell'emanazione del decreto di cui al comma 594.

USO ABITATIVO

Attualmente il Comune dispone n. 60 alloggi ERP e n. 31 autorimesse così ubicati

Soncino Capoluogo

n. 7 alloggi e n. 7 autorimesse in via Marzani (ultimati nel 1984)
n. 8 alloggi e n. 8 autorimesse in via Ponte Nuovo (ultimati nel 1984)
n. 5 alloggi in via Borgo Sotto (sottoposti a vincolo automatico ex Legge 1089/39)
n. 2 alloggi e n. 2 autorimesse in via Melotta n.6 (sottoposti a vincolo automatico ex Legge 1089/39)
n 15 alloggi e n. 7 in via Melotta n.3 (sottoposti a vincolo automatico ex Legge 1089/39)
n. 4 alloggi in via Corridoni (sottoposti a vincolo automatico ex Legge 1089/39)

Gallignano –

n. 2 alloggi in via Regina della Scala n. 126
n. 6 alloggi in via Regina della Scala n. 75

Villacampagna

n. 6 alloggi e n. 2 autorimesse in via Maggiore (sottoposti a vincolo automatico ex Legge 1089/39)

Isengo

n. 5 alloggi e 5 autorimesse in via Isengo (sottoposti a vincolo automatico ex Legge 1089/39)

Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica sono assegnati in base ad apposita graduatoria regionale.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo degli alloggi ERP, con deliberazione n. 134 del 27/10/2008 la Giunta Comunale ha emesso atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica per acquisire la disponibilità all'acquisto dell'alloggio da parte di un gruppo di inquilini che attualmente utilizzano immobili di superficie superiore a quella prevista dall'articolo 13, alla tabella contenuta nel comma 9, aumentata del 10% del Regolamento Regionale 1/2004.

Gli alloggi sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 59 del 23/12/2008;

Oltre agli alloggi ERP, il Comune è proprietario di:

- n° 3 appartamenti in Via Corridoni – assegnati a nuclei familiari sfrattati o che si trovavano in situazioni abitative improprie. Il relativo bando di assegnazione è stato approvato con delibera del C.C. n. 19 del 21/4/1997.

- Un alloggio Via Galantino - Casa "Albanesi" (fabbricato degradato);
- Due garage in via Marzani (sfitti);
- Un bar in piazza Garibaldi;
- Un bar in largo Salvini
- Una porzione dell'immobile in largo Salvini , da destinare ad ufficio;

FABBRICATI DI SERVIZIO

Gli immobili di proprietà comunale destinati a sede dei servizi comunali e per le attività culturali e sociali non abitative, restano pertanto vincolati a tali usi.

RICONGIUNZIONE DIRITTO DI PROPRIETA' PER LE AREE CEDUTE IN DIRITTO DI SUPERFICIE

Nel Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni Immobiliari – approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 59 del 23/12/2008 sono state individuate le aree di proprietà comunale, inserite in P.E.E.P. cedute in diritto di superficie alle Cooperative e all'Aler della Provincia di Cremona.

Misure previste nel triennio 2009/2011

Nel triennio è prevista:

Per parte degli alloggi ERP di via P. Marzani e Ponte Nuovo, la predisposizione di apposito piano di vendita e di reinvestimento per la realizzazione di appartamenti con dimensioni idonee per le famiglie in graduatoria.

Per gli alloggi ERP, per i quali gli inquilini non accoglieranno la proposta di acquisto, è prevista la prosecuzione del contratto di affitto in essere o l'assegnazione in base ad apposita graduatoria.

Per gli alloggi in via Corridoni – esclusi dall'ERP - è prevista la prosecuzione del contratto di affitto in essere.

Per gli immobili attualmente non utilizzati – (alloggio in via Galantino “Casa Albanesi” ed i garage in via P. Marzani) è prevista l'alienazione alle condizioni economiche riportate nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 59 del 23/12/2008.

Per le aree comprese in P.E.E.P.. e cedute a Cooperative ed all'Aler è prevista nel Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni la ricongiunzione del diritto di proprietà al diritto di superficie.

Per i bar in piazza Garibaldi ed in largo Salvini è prevista la prosecuzione del contratto di affitto in essere.

Per l'immobile in largo Salvini nel complesso “ex Filanda Meroni” con atto n. 21 del 23/3/2009 la Giunta Comunale ha emesso atto di indirizzo per l'individuazione di un affittuario; con determinazione n. 218 del 23/4/2009 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha approvato il bando per l'individuazione del locatario, bando andato deserto.

Si provvederà con successivo atto alla approvazione di un nuovo bando.