



## COMUNE DI SONCINO

*Provincia di Cremona*

Codice Ente 10800 1 Soncino

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**Nº 93 del 08/07/2019**

#### **OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE**

L'anno duemiladiciannove, addì otto del mese di Luglio alle ore 18:00, nella Sala Giunta, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza Il Sindaco GALLINA GABRIELE la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Dott.ssa MARANO ANGELINA.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
GALLINA GABRIELE	SINDACO	SI
AMBROGI ELVIRA	ASSESSORE	SI
FABEMOLI FABIO	VICE SINDACO	SI
GANDIOLI ROBERTO	ASSESSORE	SI
MANINI ERIKA	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

## **OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 28/02/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**VISTO** l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che: “1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza...omissis..... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

**VISTO** il programma politico dell'Amministrazione Comunale ed il Documento Unico di Programmazione, approvato con delibera di C.C. n. 9 del 28/02/2019, nel quale sono indicate e descritte le missioni ed i programmi che l'Amministrazione intende conseguire nel triennio 2019/2021;

**VISTI** gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con la deliberazione di C.C. n. 9 del 28.2.2019 sopra citata

#### **CONSIDERATO:**

- che il “Piano della Performance individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori” (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009);
- che il “Ciclo di gestione della Performance” ed il “Piano della performance” richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali e, più precisamente:
  - le “Linee programmatiche di mandato” che indicano, su un arco temporale quinquennale, le priorità strategiche dell'amministrazione comunale;
  - il “Documento Unico di Programmazione” (D.U.P.), che le traduce in azione, mediante programmi e progetti, su un arco temporale triennale;
  - il “Piano Esecutivo di Gestione”, che individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (rectius, le risorse finanziarie, umane e strumentali), ai responsabili dei servizi;
  - il “Piano dettagliato degli obiettivi” (P.D.O.), che individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi operativi;
  - il “Sistema di misurazione e valutazione del personale”, che fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili;

**VISTI** i punti 10.1 e 10.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato che dettagliano i principi, le finalità ed i contenuti del piano esecutivo di gestione (PEG);

Rammentato che con DGC n. 33. del 28/02/2019:

- è stato approvato il PEG 2019/2021 – parte finanziaria - con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse finanziarie e con la suddivisione di ciascuna categoria o macroaggregato in capitoli, in conformità con il Bilancio di Previsione 2019/2021 e con quanto disposto nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- sono stati individuati i Responsabili dei Settori quali responsabili delle risorse e degli obiettivi assegnati, riferiti alla gestione ordinaria, dando atto che gli obiettivi strategici e di performance saranno assegnati con successivo provvedimento, incaricandoli di gestire le somme loro assegnate col piano esecutivo di gestione ordinaria mediante proprie determinazioni;

Ritenuto di assegnare con il presente atto gli obiettivi di performance ai Responsabili di settore in coerenza con gli indirizzi politici indicati nel DUP 2019;

**VISTE** le schede predisposte in collaborazione tra la Giunta, il Segretario ed i responsabili, allegate alla presente atto; suddetto Piano, contenenti gli obiettivi gestionali per l'anno 2019,

**RITENUTO** pertanto di approvare le schede di progetto correlate agli obiettivi descritti negli strumenti di programmazione ed allegate sub A) nonché gli obiettivi strategici (allegato sub B) parte integrante e sostanziale del presente

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati rispettivamente dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, espressi ai sensi dell'art. 49 – I comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il TUEL;

**AD UNANIMITA' di voti** resa ai sensi di legge

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare:

le schede degli obiettivi operativi e di miglioramento legate all'attività ordinaria (allegato A);

le schede dei progetti strategici – anno 2019, allegate sub b),

2. Di consentire alle posizioni organizzative di chiedere, se necessario, una revisione degli obiettivi assegnati, sia in termini di qualità che di tempi, purché la proposta venga sottoposta ed approvata dalla Giunta Comunale almeno 30 giorni prima della scadenza prevista dall'obiettivo;

3. Di dare atto che ciascun responsabile di Area, è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese;

4. Di dare atto che per quanto riguarda le dotazioni strumentali le stesse risultano quelle già in dotazione ad ogni settore;

5. Di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico”;

**Successivamente,**

**RAVVISATA** la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, riscontrandone l'urgenza dettata dalla necessità di ottemperare alle attività in questione;

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 e s.m.i;

Con separata votazione,

Ad unanimità di voti resa ai sensi di legge,

**D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to GALLINA GABRIELE

Il Segretario  
F.to Dott.ssa MARANO ANGELINA

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della L. 18.6.2009, n.69) il : 27/09/2019  
ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
**F.to BERTOCCHI GIOVANNA**

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva il 07/10/2019

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio  
**F.to BERTOCCHI GIOVANNA**

---

Eseguita l'annotazione dell'impegno n. ..... con l'imputazione della spesa allo stanziamento indicato nel dispositivo della deliberazione in esame.

**IL RAGIONIERE**

---

Copia conforme all'originale,in carta libera per uso amministrativo

12/11/2019

MERLO LUISA

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Servizi alla persona**  
Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

**OBIETTIVO N 1** **progettazione fondi distrettuali contrasto alla povertà**

**PESO OBIETTIVO :** **20**

Di sviluppo

Di mantenimento

...

trasversale

....

**Descrizione:** progettazione di sub ambito relativa all'organizzazione dei servizi a fronte della normativa PAL (contrastato alla povertà) e introduzione Reddito di cittadinanza. Al sub ambito è assegnato un nuovo operatore; saranno ridefiniti gli accordi sia con l'Azienda Consortile sia con i comuni del sub ambito

**Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)**

Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	studio e condivisione della normativa e indirizzi distrettuali con amministratori e tecnici	01/01/2019	30/06/2019
2	accompagnamento del gruppo tecnico allo sviluppo del progetto	01/01/2019	15/12/2019
3	relazione conclusiva sullo sviluppo organizzazione dei servizi dal 2020	01/12/2019	31/12/2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Avvio della riorganizzazione	indicatore temporale: rispetto tempistica data	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area Servizi alla persona  
Responsabile/ titolare di PO Pedrazzini Patrizia

<b>OBIETTIVO N.2</b>		<b>ATTUAZIONE NORMATIVA IN MERITO A POLITICHE EDUCATIVE INTEGRATE 0-6 ANNI</b>			
<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>10</b>	<b>Di sviluppo</b>	<b>X</b>	<b>Di mantenimento</b>	<b>....</b>
Descrizione: La normativa assegna fondi finalizzati alla costruzione di intese con le scuole dell'infanzia paritarie. Per giungere ad un "patto educativo" condiviso è necessario dedicare tempo ad una formazione congiunta; si intende formalizzare un accordo in merito al accordo tra asilo nido e scuole infanzia paritarie.					

Nr.	Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)	Data di avvio	Data di conclusione
	Attività 2019		
1	presentazione linee guida regionali e raccolta bisogni delle istituzioni educative	01/01/2019	30/04/2019
2	elaborazione proposta formattiva	01/05/2019	31/05/2019
3	avvio formazione congiunta (conclusione prevista giugno 2020)	01/06/2019	31/12/2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
costruzione di nuove intese tra le istituzioni educative (asilo nido e scuole dell'infanzia)	indicatore temporale: formalizzazione accordi tra gli attori coinvolti entro il 31/12/2019	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area Servizi alla persona  
Responsabile/ titolare di PO Pedrazzini Patrizia

### OBIETTIVO N.3 Misura nidi gratis

PESO OBIETTIVO : 10

Di sviluppo Di mantenimento x trasversale ....

Descrizione: prosecuzione attività a sostegno delle rette dei bambini frequentanti l'asilo nido

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività		
1	Adesione misura secondo le indicazioni regionali	come da circolari reg.	come da circolari reg.
2	Informazione alle famiglie e assistenza per caricamento dati in piattaforma	come da circolari reg.	come da circolari reg.
3	Rendicontazione alla Regione	come da circolari reg.	come da circolari reg.
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all’anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione -
realizzazione progetto	qualitativo: grado di soddisfazione media dell’utenza in una scala compresa tra 80 e 100 stimata attraverso una scheda di customer	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Servizi alla persona**  
Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

**OBIETTIVO N.4** **progetto " educativa domiciliare"**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>5</b>
Di sviluppo	Di mantenimento

Descrizione: pattività volta alla prevenzione del disagio familiare ed a supporto alle famiglie in difficoltà nella gestione delle relazioni educative. Eventuale prosecuzione progetto "CLAC"

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività		
1	Monitoraggio situazioni in carico	01/01/2019	31/12/2019
2	Applicazione tariffe, monitoraggio della spesa	01/01/2019	31/12/2019
3	Presa in carico nuove situazioni (preventive). Se decretate, raccordo con servizio Tuteia Minorì	01/01/2019	31/12/2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
adeguata gestione dell'attività	qualitativo: giudizio del nucleo di valutazione in base alla relazione conclusiva	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

## SCHEMA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area Servizi alla persona  
Responsabile/ titolare di PO Pedrazzini Patrizia

### OBIETTIVO N. 5 progetto " agevolando la cura"

**PESO OBIETTIVO :** **5**

Di sviluppo       Di mantenimento       trasversale       ...

Descrizione: attività di supporto alla conciliazione tempi di vita – tempi di lavoro

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	Rendicontazione progetto, concluso a gennaio, con i tempi che saranno indicati da Regione	01/01/2019	come da indicazioni regionali
2	Riprogettazione con i tempi indicati dal nuovo bando regionale		come da indicazioni regionali
(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità			
A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
potenziamento di n. 2 servizi e miglioramento standard qualitativi attuali	quali/ quantitativo : raggiungimento del risultato atteso su giudizio del nucleo di valutazione in base a relazione conclusiva	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10	
		50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area Servizi alla persona  
Responsabile/ titolare di PO Pedrazzini Patrizia

**OBIETTIVO N. 6 progetto " animazione estiva"**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	
Di sviluppo	5

Descrizione: organizzazione cre, avvisi, raccolta iscrizione, accordi con fondazione, società sportive e altri, progetti a FNA per fondi assistenza disabili, progettazione interventi, rendicontazione, rette, raccolta iscrizioni

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)

Nr.	Attività	Data di avvio	Data di conclusione
1	raccolta iscrizioni, predisposizione impegni spesa	1.6.2019	30.7.2019
2	monitoraggio presenze, calcolo tariffe predisposizione progetti per accesso a tonalari dedicati	1.7.2019	30.9.2019
3	assistenza disabili	1.4.2019	31.8.2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito	D
Risultato atteso	Indicatori			
mantenimento livello qualitativo attività	qualitativo: giudizio del nucleo di valutazione in base alla relazione conclusiva	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0		

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area      **Servizi alla persona**  
 Responsabile/ titolare di PO      **Pedrazzini Patrizia**

**OBIETTIVO N. 7 corso di alfabetizzazione rivolto agli stranieri**

**PESO OBIETTIVO :** **5**

Di sviluppo

Di mantenimento

trasversale

....

Descrizione: 1) corso rivolto alle donne -attività condotta in collaborazione con l'Associazione San Vincenzo, che si è avvalsa di un finanziamento dedicato dalla loro organizzazione diocesana. (2) corso rivolto alla generalità dei cittadini stranieri; attività condotta in convenzione con il CPIA di Cremona e finanziata da fondo per le migrazioni FAMI. L'insegnante incaricata sarà affiancata da un volontario del servizio civile.

**Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)**

Nr.      Attività 2019

Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	raccolta iscrizioni	1.2.2019	28.2.2019
2	accordo con associazione e con CPIA	1.2.2019	31.12.2019
3	supporto agli insegnanti incaricati	1.2.2019	31.12.2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	Indicatori	Criteri di valutazione	D
Realizzazione progetto entro i tempi indicati	Qualitativo: grado di soddisfazione media dell'utenza in una scala compresa tra 80 e 100 stimata attraverso una scheda di customer	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	Esito valutazione - punteggio attribuito	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Servizi alla persona**  
Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

<b>OBIETTIVO N.8</b>	<b>progetto sperimentazione interventi di supporto alla domiciliarità</b>		
<b>PESO OBIETTIVO :</b>	10		
Di sviluppo	x	Di mantenimento	trasversale
Descrizione: assistenza domiciliare tempestiva e temporanea (circa 1 mese) a supporto di situazioni di particolare fragilità. Progetto distrettuale			

Nr.	Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)	Data di avvio	Data di conclusione
1	attività 2019	1.4.2019	31.12.2019
2	individuazione situazioni e progettazione	1.7.2019	31.12.2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso realizzazione progetto	Indicatori qualitativo: grado di soddisfazione media dell'utenza in una scala compresa tra 80 e 100 stimata attraverso una scheda di customer satisfaction	Criteri di valutazione 100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	Esito valutazione - punteggio attribuito

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Servizi alla persona**  
Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

**OBIETTIVO N. 9 servizio di mensa scolastica scuole primaria e secondaria I<sup>a</sup>- anni 2019-2020 / 2020-2021 / 2021-2022**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>30</b>
Di sviluppo	x Di mantenimento

**Descrizione:** predisposizione atti per la gara e la stipula del contratto del servizio di ristorazione scadente alla fine dell'anno scolastico in corso

**Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)**

Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	predisposizione capitolato	1.5.2019	30/05/2019
2	predisposizione atti e lancio gara	30/06/2019	31/07/2019
3	consegna del servizio	01/09/2019	
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna del servizio almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico	temporale: rispetto dei tempi prefissati	100% : 30	
	90%: 25		
	80%: 20		
	70%: 10		
	50%: 0		

**SCHEMA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Area **Servizi alla persona**  
Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

**OBIETTIVO N.1**

**PESO OBIETTIVO :**

Di sviluppo

Di mantenimento

...

**istituzione sportello dedicato alle persone con demenza e loro familiari**

RISORSE ASSEGNAME: € 700,00

trasversale

...

Descrizione: servizio sociale raccoglie spesso segnalazioni di persone che si trovano ad accudire familiari con problemi legati all'insorgere di demenze. Non esiste, sul territorio, un servizio specifico. Si intende realizzare l'apertura di uno sportello dedicato con funzione di ascolto, orientamento, consulenza.

**Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)**

**Nr.** **Attività 2019**

1	Elaborazione di uno studio preliminare (raccolta informazioni da medici di base)	01/06/2019	31/07/2019
2	Progettazione	01/08/2019	30/09/2019
3	Avvio azione	01/10/2019	31/12/2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Avvio servizio	indicatore temporale: realizzazione di tutte le azioni previste entro il termine dato	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10	
	31/12/2019	50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Area **Servizi alla persona**  
Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

**OBIETTIVO N.2 aggiornamento dati in GECAS (gestionale socio-sanitario)**

**PESO OBIETTIVO:** **1**

Di sviluppo  Di mantenimento

RISORSE ASSEGNAME: **€ 1.800,00**

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

<b>SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>

Area      Servizi alla persona  
Responsabile/ titolare di PO      Pedrazzini Patrizia

**OBIETTIVO N. 3 coordinamento del servizio di asilo nido**

**PESO OBIETTIVO :**  RISORSE ASSEGNAME: € 500.00

Di sviluppo      x      Di mantenimento      ...      trasversale      ...

Descrizione: attività di coordinamento obbligatoria per l'accreditamento del servizio di asilo nido. L'attività viene svolta quotidianamente, secondo gli indirizzi contenuti nel patto di accreditamento sottoscritto con Comunità Sociale CremaSCA e si realizza mediante il coordinamento del personale, la cura dell'organizzazione del servizio in stretta collaborazione con il Responsabile di Area e la partecipazione alle riunioni del Comitato di gestione.

**Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)**

Nr.      Attività 2019

1	coordinamento	0/01/2019	31/12/2019
2			
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	Indicatori	Criteri di valutazione	D
Risultato atteso			100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	Esito valutazione - punteggio attribuito
efficacia del coordinamento in termini di ottimizzazione delle modalità di lavoro	qualitativo: n. di riunioni di coordinamento			

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **TECNICA**  
Responsabile/ titolare di PO      **ROSSI GIOVANNI**

<b>OBIETTIVO N.1</b>		lavori prevenzione incendi scuola	
<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>5</b>	<b>Di sviluppo</b>	<b>x</b>
Di mantenimento		....	trasversale
Descrizione: i lavori di adeguamento ammontano ad € 105,000,00 , finanziati in parte dal Comune e di in parte con contributo regionale. Dovranno essere realizzati nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze estive			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	aggiudicazione dei lavori/ verifica e predisposizione documenti per stipula contratto	01/03/2019	31/05/19
2	consegna ed esecuzione lavori	15/06/2019	31/08/2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
realizzazione lavori entro il 31/08/2019	indicatore temporale: rispetto dei tempi previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **TECNICA**  
Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

<b>OBIETTIVO N. 2</b>		lavori di sistemazione porfido in Via Matteotti e via 4 Novembre finanziati da contributo statale	
<b>PESO OBIETTIVO:</b>	5		
Di sviluppo	x	Di mantenimento	....
Descrizione:lavori di sistemazione porfido in Via Matteotti e via 4 Novembre finanziati da contributo statale			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività		
1	predisposizione documentazione per richiesta di offerta	01/04/2019	30/04/2019
2	inizio lavori	10/05/2019	15/05/2019
3	Predisposizione e verifica documentazione per stipula contratto di anno	15/05/2019	30/05/2019
4	consegna e direzione lavori	01/06/2019	30/09/19
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna lavori entro il 30/09/2019	indicatore temporale: rispetto dei tempi revisti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

### SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **TECNICA**  
Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

#### **OBIETTIVO N. 3**

#### **Attuazione Piano provinciale di controllo della nutria**

**PESO OBIETTIVO :** **5**

**Di sviluppo**

**Di mantenimento**

**X**

**trasversale**

**...**

**Descrizione:** organizzazione e coordinamento interventi degli operatori volontari

#### Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)

Nr.	Attività	Data di avvio	Data di conclusione
1	organizzazione di almeno un incontro con gli allevatori per sensibilizzarli ed informarli sulle possibili azioni da mettere in campo secondo le linee guida regionali	01/01/2019	31/12/2019
2	gestione e coordinamento operatori	01/01/2019	31/12/2019
3	gestione delle operazioni di trasferimento per il successivo incenerimento delle carcasse presso appositi centri di smaltimento	01/01/2019	31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti	verifica stato di attuazione del piano provinciale di controllo della nutria	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **TECNICA**  
Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

### OBIETTIVO N. 4

**PESO OBIETTIVO :** **5**  
 Di sviluppo       Di mantenimento

Descrizione: servizio sperimentale di supporto ai titolari di attività produttive, volto all'ottenimento dei provvedimenti amministrativi legati alla propria attività

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	supporto ai titolari di attività produttive volto all'ottenimento dei provvedimenti amministrativi legati alla propria attività	01/01/2019	31/12/2019
2	supporto agli organizzatori di pubblici spettacoli volto all'ottenimento dei provvedimenti amministrativi legati alla propria attività	01/01/2019	31/12/2019
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
100 % richieste evase con esito positivo	percentuale richieste evase positivamente rispetto alle richieste ( non si tiene conto delle pratiche rimaste in evase per responsabilità del richiedente)	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **TECNICA**  
Responsabile / titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

### OBIETTIVO N. 5 appalto pubblica illuminazione

**PESO OBIETTIVO:** **30**

Di sviluppo	X	Di mantenimento	trasversale	...
-------------	---	-----------------	-------------	-----

Descrizione: APPALTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	approvazione determina a contrarre per l'appalto della riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione.	01/01/2019	28/02/2019
2	espletamento gara per l'individuazione del soggetto promotore / esecutore con la procedura del project financing	01/06/2019	30/10/2019
3	stipula contratto di appalto e consegna lavori	30/11/2019	31/12/19
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna lavori entro il 31/12/2019	indicatore temporale: rispetto dei tempi previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **TECNICA**  
Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

**OBIETTIVO N. 6** **rilascio permessi di costruire convenzionati e piano di lottizzazione**

**PESO OBIETTIVO :** **5**

Di sviluppo

Di mantenimento

trasversale

...

Descrizione: rilascio permessi di costruire convenzionati e pianI di lottizzazione

**Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)**

**Nr.** **Attività 2019**

1 istruzione pratica per il rilascio di permessi di costruire convenzionati

01/01/2019

31/12/2019

2 istruzione pratica finalizzata alla approvazione della convenzione per il piano di lottizzazione ed al rilascio dei DdC

01/01/2019

31/12/2019

3

4

5

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
100% istanze evase	indicatore quantitativo: percentuale istanze evase rispetto a quella presentate	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **TECNICA**

Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

**OBIETTIVO N. 7**

**LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SOGLIA IN CORRISPONDENZA DEL PONTE SUL FIUME OGLO IN VIA BRESCIA**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>5</b>	
Di sviluppo	x	Di mantenimento
Trasversale		
Descrizione: LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SOGLIA IN CORRISPONDENZA DEL PONTE SUL FIUME OGLO IN VIA BRESCIA		

Nr.	Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)	Data di avvio	Data di conclusione
	Attività 2019		
1	aggiudicazione dei lavori/ verifica e predisposizione documenti per stipula contratto	01/03/2019	31/05/19
2	consegna ed esecuzione lavori	15/06/2019	31/12/2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
fine lavori entro il 31/12/2019	Indicatore temporale; rispetto dei tempi previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

## **SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

**Area**      **TECNICA**  
**Responsabile/ titolare di PO**      **ROSSI GIOVANNI**

<b>OBIETTIVO N. 8</b>		<b>Manutenzione straordinaria Torrione dei cani</b>	
<b>PESO OBIETTIVO:</b>	<b>5</b>	<b>Di sviluppo</b>	<b>X</b>
<b>Descrizione: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRIONE DEI CANI</b>			...

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	affidamento incarichi per attività progettuali connesse all’intervento denominato torrione dei cani - attività ingegneristiche	10/05/2019	31/05/2019
2	invio documentazione alla Soprintendenza	01/06/2019	31/07/2019
3	consegna ed esecuzione lavori	01/08/2019	31/12/19
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all’anno dovrà essere predisposta un’ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna lavori	indicatore temporale: rispetto dei tempi previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	.....
entro il 01/08/2019			

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **TECNICA**  
Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

**OBIETTIVO N. 9** Realizzazione lavori di viabilità in località Gallignano

**PESO OBIETTIVO :** 5

Di sviluppo X Di mantenimento trasversale

Descrizione: LAVORI Di Realizzazione lavori di viabilità in località Gallignano

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	approvazione progetto definitivo	01/02/2019	31/05/2019
2	approvazione progetto esecutivo	01/06/2019	31/07/2019
3	espletamento gara e consegna lavori	01/08/2019	30/09/19
4			
5			

  

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità			
A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna lavori	Indicatore temporale: rispetto dei tempi	100% : 30	
entro il 30/09/2019	Previsti	90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **TECNICA**  
Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

<b>OBIETTIVO N. 10</b>	Realizzazione III lotto dei lavori di ampliamento Ospedale Santo Spirito		
<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>30</b>		
Di sviluppo	x	Di mantenimento	trasversale
Realizzazione III lotto dei lavori di ampliamento Ospedale Santo Spirito			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	approvazione determina a contrarre	15/05/2019	31/05/2019
2	pubblicazione atti di gara - aggiudicazione lavori	01/06/2019	31/07/2019
3	predisposizione documenti per stipula contratto	01/08/2019	30/09/2019
4	consegna lavori	01/10/2019	
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI****OBIETTIVO STRATEGICO**

**Area TECNICA**  
Responsabile/ titolare di PO ROSSI GIOVANNI

**OBIETTIVO N. 1**

**PESO OBIETTIVO :**  
Di sviluppo

**Rimborso depositi cauzionali del gas metano**  
**RISORSE ASSEGNAME: € 750,00**  
Di mantenimento trasversale ...  
...  
Descrizione: recupero documentazione e ricostruzione posizione creditoria di tutti gli utenti della fornitura di metano, per versamenti dagli stessi effettuati a titolo di cauzione. Il rimborso avverrà a cura dell'attuale gestore del servizio di erogazione del gas

**Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo (1)**

**Nr.** Attività 2019  
1 recuperò documentazione

2 ricostruzione posizioni e calcolo importi rimborso oltre ad interessi ed invio dati all’azienda erogatrice del servizio

5

01/06/2019

01/07/2019

31/06/2019

30/11/2019

Data di avvio Data di conclusione

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna banca dati e documentazione probatoria all’azienda erogatrice gas entro il 30/11/2019	indicatore :consegna della banca dati	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

(1) Se le attività investono un periodo superiore all’anno dovrà essere predisposta un’ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI****OBIETTIVO STRATEGICO**

Area **TECNICA**  
Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

<b>OBIETTIVO N. 2</b>		<b>Formazione per utilizzo software gestionale del programma LIAPP</b>	
<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>RISORSE ASSEGNAME: € 1,000,00</b>	<b>Di mantenimento</b>	<b>trasversale</b>
Di sviluppo	...		
Descrizione: il progetto riguarda la partecipazione del personale al corso di formazione organizzato dalla società fornitrice del software ed il successivo inserimento delle opere pubbliche avviate nel corrente anno			

<b>Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Attività 2019</b>	<b>Data di avvio</b>	<b>Data di conclusione</b>
1	formazione	01/06/2019	30/06/2019
2	inserimento programma OOOPP nel gestionale	01/11/2019	30/11/2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Esito valutazione - punteggio attribuito</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatori</b>		
gestione del programma triennale delle opere pubbliche e del programma biennale dei servizi e delle forniture attraverso software dedicato	indicatore : inserimento lavori, forniture e servizi programmati per l'anno 2019 nel gestionale, entro il 30/11/2019	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI****OBIETTIVO STRATEGICO**

**Area** **TECNICA**  
**Responsabile/ titolare di PO** **ROSSI GIOVANNI**

**OBIETTIVO N. 3**

**PESO OBIETTIVO :**  
**Di sviluppo**

**RISORSE ASSEGNAME:** € 400,00  
**Di mantenimento**

**trasversale**

**...**

**Descrizione:** il progetto riguarda la manutenzione ( pulizia e sostituzione lampadine non funzionanti) delle lampade posizionate sotto i portici del centro storico

**Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)**

**Nr.** **Attività 2019**

**1** **manutenzione lampade**

**2**

**3**

**4**

**5**

**Data di avvio**

**01/11/2019**

**30/11/2019**

**Data di conclusione**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Esito valutazione - punteggio attribuito</b>
<b>pulizia e funzionamento lampade</b>	<b>indicatore qualitativo: relazione di verifica Responsabile UT</b>	<b>100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0</b>	

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI****OBIETTIVO STRATEGICO**

Area **TECNICA**  
Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

**OBIETTIVO N. 4**

aggiornamento stradario comunale e formazione per utilizzo software edilizia privata

**PESO OBIETTIVO :**  **RISORSE ASSEGNAME:** € 750,00

Di sviluppo

Di mantenimento

trasversale

.....

Descrizione: aggiornamento stradario comunale conformemente alla disposizioni ISTAT e partecipazione del personale al corso di formazione per l'utilizzo del software gestionale delle pratiche di Edilizia privata

**Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)**

Nr. **Attività 2019**

Data di avvio

Data di conclusione

01/06/2019

30/09/2019

**Corso di formazione per utilizzo software gestione edilizia**

01/10/2019

30/11/2019

**A**

**B**

**C**

**D**

**Risultato atteso**

**Indicatori**

**Criteri di valutazione**

**Esito valutazione - punteggio attribuito**

**realizzazione obiettivi nei tempi prestabiliti**

consegna nuovo stradario alla Giunta comunale entro il termine stabilito e relazione di verifica della gestione informatizzata delle pratiche di Edilizia

100% : 30

90%: 25

80%: 20

70%: 10

50%: 0

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

COMPORTAMENTO				
	PARAMETRO	Valutazione	Punti	Punti assegnati
1	Grado di integrazione e capacità di collaborazione	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7
2	Flessibilità operativa	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7
3	Sensibilità all'innovazione	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7
4	Capacità di approccio e risoluzione problemi	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7
5	Iniziativa propositiva	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7
6	Autonomia nella gestione delle problematiche complesse	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7
7	Puntualità e precisione nell'assolvimento delle mansioni attribuite	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7
8	Utilizzo della strumentazione propria per l'espletamento delle mansioni	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7
9	Raggiungimento risultati previsti in rapporto agli obiettivi individuali assegnati	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7
10	Grado di apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi/programmi/progetti di gruppo ai quali partecipa	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7
<b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO COMPORTAMENTO</b>				

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Polizia locale**  
Responsabile/ titolare di PO **Vicini Andrea**

### **OBIETTIVO N. 1 controllo dei transiti veicolari attraverso i varchi elettronici**

**PESO OBIETTIVO :** **20**

Di sviluppo

Di mantenimento

trasversale

Descrizione: il controllo viene svolto mediante pattuglie di due agenti e l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)				Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	A	B	C	D	E
1	attività ricorrente di polizia stradale			01/01/2019	12/31/2019
2					
3					
4					
5					

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Nr. 30 giornate di controllo	N.r. giornate di servizio effettuate rispetto alle 30 stabiliti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Polizia locale**  
Responsabile/ titolare di PO **Vicini Andrea**

**OBIETTIVO N. 2 predisposizione regolamento di videosorveglianza**

**PESO OBIETTIVO :** **20**

Di sviluppo

Di mantenimento

....

trasversale

**Descrizione:** elaborazione nuovo regolamento di videosorveglianza alla luce dell'introduzione del Regolamento europeo della Privacy e delle modifiche al D.lgs .196/2003

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività		
1	elaborazione bozza di regolamento	01/06/2019	30/07/2019
2	confronto con il Responsabile della protezione dei dati	01/09/2019	15/09/2019
3	consegna bozza di regolamento alla giunta per primo esame	16/09/2019	15/10/2019
4	( eventuali integrazioni e modifiche richieste dalla giunta ) consegna bozza definitiva	16/10/2019	30/10/2019
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
entrata in vigore regolamento al 01/01/2020	efficacia regolamento entro la data prestabilita	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Polizia locale**  
Responsabile/ titolare di PO **Vicini Andrea**

**OBIETTIVO N. 3 progetto didattico rivolto alle scuole**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	10	Di sviluppo	Di mantenimento	x	Trasversale
Descrizione: lezioni di educazione stradale presso le scuole materne ed elementari					

<b>Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)</b>		<b>Data di avvio</b>	<b>Data di conclusione</b>
Nr.	Attività 2019		
1	lezioni rivolte scuola materna	01/01/2019	31/12/2019
2	lezioni rivolte scuola elementare	01/01/2019	31/12/2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

<b>Risultato atteso</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Nr. 4 lezioni</b>	<b>Nr. lezioni rispetto a quelle stabilithe</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Esito valutazione - punteggio attribuito</b>	
	100% : 30			
	90%: 25			
	80%: 20			
	70%: 10			
	50%: 0			

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Polizia locale**  
Responsabile/ titolare di PO **Vicini Andrea**

**OBIETTIVO N. 4 controllo elettronico della velocità**

**PESO OBIETTIVO :** **10**

Di sviluppo Di mantenimento  trasversale

Descrizione: servizio da svolgere con cadenza mensile mediante l'impiego di una pattuglia di due agenti

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	attività ricorrente di polizia stradale	01/01/2019	31/12/2019
2			
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
n. 12 controlli	n. controlli effettuati	100% : 30	
	90%:	25	
	80%:	20	
	70%:	10	
	50%:	0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Polizia locale**  
Responsabile/ titolare di PO **Vicini Andrea**

<b>OBIETTIVO N. 5 Polizia di prossimità</b>	
<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>30</b>
Di sviluppo	Di mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> trasversale <input type="checkbox"/>
Descrizione: Controllo appiedato Soncino centro, con uno/due agenti con cadenza settimanale	

<b>Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo (1)</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Attività 2019</b>
1	attività ricorrente di polizia stradale
2	
3	
4	
5	

(1) Se le attività investono un periodo superiore all’anno dovrà essere predisposta un’ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

<b>Risultato atteso</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Indicatori</b>		<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Esito valutazione - punteggio attribuito</b>	
n. 30 giornate	n. giornate effettuate	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0		

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Polizia locale**  
Responsabile/ titolare di PO **Vicini Andrea**

**OBIETTIVO N. 6 RIDEFINIZIONE SEMAFORI Villacampagna**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>10</b>
Di sviluppo	Di mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> x trasversale

Descrizione: ridefinizione sistema semafori nella frazione

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività		
1	Ridefinizione sistema semaforico	01/01/2019	31/12/2019
2			
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
n. 30 giornate	n. giornate effettuate	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI****OBIETTIVO STRATEGICO**

Area      **Polizia locale**  
 Responsabile/ titolare di PO      **Vicini Andrea**

**OBIETTIVO N. 1 Redazione cartografia per Trasporti eccezionali (in collaborazione con Ufficio Tecnico)**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>		<b>RISORSE ASSENGATE : € 500 alla P.L.</b>	
Di sviluppo	x	Di mantenimento	... trasversale x

**Descrizione:** Predisposizione cartografia con l'indicazione delle strade comunali percorribili da trasporti e veicoli in condizione di eccezionalità, redatte in conformità alle linee guida per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni alla circolazione dei trasporti eccezionali - Dgr X/6931 del 24/07/2017 - Dgr XI/1341 del 4/3/2019 (L.R. n. 15/2017 all'art. 18, ha integrato l'art. 42 della L.R. 6/2012 e l'art. 3 bis della L.R. 9/2001, L.r. 4 aprile 2012, n. 6, art. 42, come integrati dalla LR n. 15/2017.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	studio della normativa	09/01/2019	
2	sopralluogo congiunto con l'UT per verifica condizioni oggettive di percorribilità delle strade comunali	10/01/2019	
3	predisposizione dell'elenco delle strade classificate secondo i veicoli ed i trasporti eccezionali individuati dal CDS e relativo Reg. di attuazione	11/01/2019	30/11/2019
4		01/12/2019	31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Cartografia	temporale e di prodotto	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI****OBIETTIVO STRATEGICO**

Area      **Polizia locale**  
 Responsabile/ titolare di PO      Vicini Andrea

**OBIETTIVO N. 2 presidio territorio durante manifestazioni ecc...**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>		<b>RISORSE ASSEGNAME: € 1.500,00</b>	
Di sviluppo		Di mantenimento	X      trasversale

**Descrizione:** Presenza visibile della Polizia Locale sul territorio Comunale in particolare in occasione delle manifestazioni che richiamano un gran numero di persone: fiere, sagre, processioni, celebrazioni. Il servizio deve essere svolto principalmente in orari serali, nel periodo estivo e soprattutto nel fine settimana.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	attività ricorrente di polizia stradale	01/01/2019	31/12/2019
2			
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
presidio di tutte le manifestazioni in programma	giornate di servizio effettuate rispetto alle manifestazioni previste	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Area      **Economico finanziaria**  
 Responsabile/ titolare di PO      **Rossi Mara**

**OBIETTIVO N. 1      Aggiornamento banca dati a seguito modifica Regolamento IUC - sez.TARI**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>Aggiornamento banca dati a seguito modifica Regolamento IUC - sez.TARI</b>
Di sviluppo	<b>RISORSE ASSEGNAME: € 500,00</b>

**Di sviluppo**       Di mantenimento       Di trasversale       ....

Descrizione: : Il regolamento per la disciplina della IUC è entrato in vigore all'01/01/2019 per modifiche relative all'applicazione della TARI. E' necessario aggiornare la banca dati, rivedendo tutte le utenze, sia domestiche che non, per introdurre criteri di calcolo dell'imposta alineati al regolamento. (es. verifica superfici tassate, verifica componenti nucleo familiare e associazione utenze, definizione criteri di imposizione e riduzione imposta, inserimento nuove tariffe e coefficienti)

<b>Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)</b>	<b>Data di avvio</b>	<b>Data di conclusione</b>
Nr.		
1	Analisi banca dati	01/01/2019
2	Verifica componenti nuclei familiari risultanti all'anagrafe	01/01/2019
3	Inserimento coefficienti e criteri di calcolo dell'imposta	31/05/2019
4	Elaborazione bozza di ruolo	15/06/2019
5	Emissione ruolo	30/06/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Emissione ruolo e recapito ai contribuenti circa 15gg precedenti la scadenza di pagamento	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Area **Economico finanziaria**  
Responsabile/ titolare di PO **Rossi Mara**

<b>OBIETTIVO N. 2</b>		<b>Aggiornamento posizioni contributive personale comunale</b>	
<b>PESO OBIETTIVO :</b>		<b>RISORSE ASSEGNAME: € 500,00</b>	
Di sviluppo	x	Di mantenimento	Tasversale
.....			
Descrizione: Sulla base della comunicazione pervenuta dall'Inps, o su richiesta dei singoli interessati, verifica delle posizioni contributive del personale dipendente, con			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Analisi banca dati		01/01/2019
1	Verifica componenti nuclei familiari risultanti all'anagrafe	01/01/2019	
2	Inserimento coefficienti e criteri di calcolo dell'imposta	31/05/2019	
3	Elaborazione bozza di ruolo	15/06/2019	
4	Emissione ruolo	30/06/2019	
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all’anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Aggiornamento posizione contributiva Inps del dipendente	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

### OBIETTIVO STRATEGICO

Area **Economico finanziaria**  
Responsabile/ titolare di PO **Rossi Mara**

#### OBIETTIVO N. 10 **Avvio software per Elaborazione fatturazione elettronica**

**PESO OBIETTIVO :** **10** RISORSE ASSEGNAME: **€ 300,00**

Di sviluppo	X	Di mantenimento	taversale	....
-------------	---	-----------------	-----------	------

**Descrizione:**a nuova normativa in materia di fatturazione, che ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica attiva anche per gli enti pubblici, impone l'adeguamento del software e l'utilizzo del portale di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (S.d.I.) per l'inoltro delle fatture agli utenti. In alcuni casi è inoltre previsto anche il recapito di copia cartacea, non sostitutiva ma in aggiunta alla trasmissione telematica, salvo comunicazioni del destinatario.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività		
1	contatti con software house per verifica software installato	01/01/2019	
2	corso di formazione per l'utilizzo del software e della piattaforma S.d.I.	01/04/2019	
3	utilizzo software per emissione documenti elettronici	01/04/2019	
4	invio fatture elettroniche tramite portale S.d.I.	31/12/2019	
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Aggiornamento posizione contributiva	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	
Inps del dipendente			

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

### OBIETTIVO STRATEGICO

Area      **Economico finanziaria**  
 Responsabile/ titolare di PO      **Rossi Mara**

#### **OBIETTIVO N. 4** Affidamento nuovo servizio di tesoreria comunale

#### **PESO OBIETTIVO :**

Di sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Di mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/>	x	ta versale
					...

**Descrizione:** Avvio procedure per cambio istituto affidatario del servizio di tesoreria comunale. Trasferimento titoli e libretti di deposito conservati a garanzia dell'ente. Configurazione utenti e firmatari, sostituti e delegati. Acquisizione nuovo sistema di trasmissione pagamenti e incassi informatici. Rapporti con la banca e la software house per risoluzione dei problemi

#### Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)

Nr.	Nr.	Data di avvio	Data di conclusione
		Attività 2019	
1	1	Configurazione software e registrazione ente-tesorerie presso Banca d'Italia, Cassa depositi e prestiti, Siope+. Comunicazione al pubblico e agli interessati del cambio di tesoreria.	01/03/2019
2	2	Prove di colloquio generali, trasferimento fondi e titoli depositati.	01/03/2019
3	3	Avvio servizio al pubblico	11/03/2019
4	4	Attivazione n.2 pos negli uffici comunali	31/05/2019
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione -
Avvio nuovo servizio di tesoreria	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	
.	.		

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area      **Economico finanziaria**  
 Responsabile/ titolare di PO      **Rossi Mara**

**OBIETTIVO N. 1      Aggiornamento banca dati tributaria, riscossione tributi e imposte comunali.**

**PESO OBIETTIVO :**      **20**

Di sviluppo

Di mantenimento

x

trasversale

...

Descrizione: Aggiornamento costante banca dati relativa ai tributi comunali in base al variare delle utenze, in particolare IMU e TARI, mediante incrocio banche dati catastali, risultanze di anagrafe e ufficio tecnico. Verifica dei pagamenti spontanei. Attività di verifica pagamenti, invio solleciti, liquidazione e accertamento ove necessario.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività		
1	Aggiornamento banca dati IMU e TARI e TOSAP	01/01/2019	31/12/2019
2	Verifica pagamento ruoli e spontanei	01/01/2019	31/12/2019
3	Emissione solleciti pagamento TARI scaduta per l'annualità precedente		31/07/2019
4	Attività di verifica pagamenti e accertamento IMU		31/12/2019
5	Emissione ruoli coattivi su tributi non riscossi ed insinuazione al passivo per crediti vantati dall'Ente su eventuali falimenti		31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Gestione tributi comunali e attività di solleciti pagamenti, accertamento	Indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Economico finanziaria**  
Responsabile/ titolare di PO **Rossi Mara**

**OBIETTIVO N. 2 Riordino telefonia e connettività**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>15</b>
Di sviluppo	Di mantenimento

Descrizione: Verifica situazione complessiva delle utenze comunali in materia di telefonia e connettività. Valutazione proposte di mercato e convenzione Consip in vigore. Scelta dell'operatore più adatto alle necessità di ogni utenza (scuole, comune, biblioteca ecc.) e attivazione nuovi contratti.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	Verifica complessiva delle utenze	01/01/2019	31/12/2019
2	Valutazione necessità con l'amministrazione		31/12/2019
3	Confronto proposte del mercato e conv.Consip		31/07/2019
4	Attivazione nuovi contratti		31/12/2019
5	Cessazione linee Telecom ove non più necessarie o rimozione servizi superflui e costi in bolletta		31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Riordino delle linee telefoniche e della connettività	Indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

### SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area	Economico finanziaria	
Responsabile/ titolare di PO	Rossi Mara	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Gestione morosità	
<b>PESO OBIETTIVO :</b>	20	
Di sviluppo	Di mantenimento	x trasversale
Descrizione: Verifica situazione dei pagamenti tributi locali e altri servizi comunali. Invio solleciti ai contribuenti morosi, attività di recupero crediti specifica in base al tipo di entrata da gestire.		
Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)	Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività	
1	Verifica pagamento servizi scolastici a cadenza trimestrale	01/01/2019
2	Verifica pagamento utilizzo palestre a cadenza trimestrale	31/12/2019
3	Verifica pagamento servizi sociali a cadenza trimestrale	31/12/2019
4	Verifica pagamento canoni affitto a cadenza trimestrale	31/07/2019
5	Verifica pagamento canoni illuminazione votiva annuale	31/12/2019
6	Segnalazione ai responsabili della situazioni di morosità accumulate nei vari servizi	31/12/2019
7	Invio solleciti di pagamenti, messe a ruolo o altre attività di recupero	31/12/2019
(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità		
A	B	C
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione
Monitoraggio periodico degli insoluti e attività di recupero al fine della riduzione della	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	Esito valutazione - punteggio attribuito
	100% : 30	D
	90%: 25	
	80%: 20	
	70%: 10	
	50%: 0	

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Economico finanziaria**  
 Responsabile/ titolare di PO **Rossi Mara**

### **OBIETTIVO N. 4 Ricordino gestione pubbliche affissioni**

#### **PESO OBIETTIVO :**

**20**

**Di sviluppo**

**X**

**Di mantenimento**

**trasversale**

**...**

**Descrizione:** Verifica appalto per la riscossione imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni. Gestione gara per affidamento nuovo appalto con introduzione di un punto di recapito in territorio comunale.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività		
1	Recupero banca dati imposta pubblicità e pubbliche affissioni	01/01/2019	31/12/2019
2	Predisposizione bando di gara e capitolato		31/12/2019
3	Affidamento servizio e informativa agli utenti dell'attivazione di un nuovo punto di recapito in territorio comunale		31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

  

A	B	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito	D
Risultato atteso	Indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0			
Monitoraggio periodico degli insoluti e attività di recupero al fine della riduzione della					

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Economico finanziaria**  
Responsabile/ titolare di PO **Rossi Mara**

<b>OBIETTIVO N. 5 Attivazione servizio Pago Pa</b>	
<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>20</b>
Di sviluppo	x
Descrizione: Verifica accordo in essere con Poste Italiane per utilizzo servizio PagoPa. Confronto nuove proposte per gestione del servizio in modo da fornire maggiori possibilità di pagamento agli utenti. Attivazione servizio con nuovo partner tecnologico, comunicazioni con Agid, tesoreria e informativa agli utenti dell'attivazione.	

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)	
Nr.	Attività 2019
1	Confronto nuove proposte di gestione del servizio PagoPa
2	Valutazione servizio più adatto alle richieste dei cittadini
3	Affidamento servizio e informativa agli utenti dell'attivazione

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Attivazione servizio PagoPa	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **Economico finanziaria**  
Responsabile/ titolare di PO **Rossi Mara**

**OBIETTIVO N. 6 ATTIVAZIONE POS**

**PESO OBIETTIVO :** **5**

Di sviluppo	x	Di mantenimento	trasversale	...
-------------	---	-----------------	-------------	-----

Descrizione: Attivazione Pos per riscossione entrate varie presso l'ufficio anagrafe e l'ufficio ragioneria

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività		
1	Installazione n.2 apparecchi Pos, uno all'ufficio anagrafe e uno all'ufficio ragioneria	01/01/2019	31/12/2019
2	Prova di riscossione		30/06/2019
3	Comunicazione agli utenti		30/06/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Attivazione nuovo servizio di pagamento per gli utenti	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **AFFARI GENERALI**  
Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

**OBIETTIVO N. 1      Assicurare corretto censimento permanente popolazione**

**PESO OBIETTIVO :** **5**

Di sviluppo

Di mantenimento

Trasversale

...

Descrizione: il progetto si propone di assicurare il regolare svolgimento del censimento permanente della popolazione

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.			
1	costituzione ufficio censimento	01/04/2019	10/04/2019
2	formazione specifica del personale	01/05/2019	31/10/2019
3	recrutamento rilevatori	01/06/2019	30/06/2019
4	rilevazione e trasmissione dati	06/10/19	31/12/2019
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
realizzazione progetto nei tempi previsti	efficacia: messa a regime del servizio entro la data prestabilita	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **AFFARI GENERALI**  
 Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

### OBIETTIVO N. 2 **Predisposizione regolamento e formazione consiglio comunale dei ragazzi**

#### **PESO OBIETTIVO :**

**5**

Di sviluppo

Di mantenimento

Di trasversale

....

Descrizione: dar vita a uno degli istituti di partecipazione all'amministrazione comunale più innovativi degli ultimi anni. I CCR mirano ad un coinvolgimento diretto dei ragazzi nella vita del proprio territorio attraverso una partecipazione libera, autonoma e non vincolata a schematismi partitici o politici. Predisposizione del regolamento. Collaborazione con la scuola per le elezioni. Partecipazione sedute del Consiglio

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.			
1	Predisposizione del regolamento	15/04/2019	15/05/2019
2	condivisione con la dirigenza scolastica del regolamento	16/05/2019	10/06/2019
3	approvazione in Consiglio Comunale	01/09/2019	30/09/2019
4	collaborazione durante le elezioni del consiglio comunale dei ragazzi	01/09/2019	31/10/2019
5	insegnamento consiglio comunale	01/11/2019	31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio
presentazione e realizzazione progetto	temporali : rispetto dei termini	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	
entro i termini fissati			

### SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **AFFARI GENERALI**  
Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

#### **OBIETTIVO N. 3** **organizzazione ArtiDesignImpresa**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>50</b>
Di sviluppo	Di mantenimento

Descrizione: il progetto ha l'obiettivo di promuovere il territorio attraverso il coinvolgimento di aziende e studenti di Brera per la realizzazione di opere di design con utilizzo dei materiali di lavorazione delle imprese aderenti

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.			
1	comunicati stampa – inviti – predisposizione lettere diverse -	01/01/2019	03/03/2019
2	organizzazione trasporto opere 3^ edizione	01/01/2019	03/03/2019
3	realizzazione evento	10/02/2019	03/03/2019
4	partecipazione incontri organizzativi ed affidamenti incarichi 4^ edizione	01/05/19	31/12/2019
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio
realizzazione progetto nei tempi previsti	efficacia: realizzazione evento	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **AFFARI GENERALI**  
Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

**OBIETTIVO N. 4      Realizzazione progetto poesia**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>30</b>
Di sviluppo	x

Descrizione: il progetto si propone di stimolare nei cittadini l'interesse per la riscoperta del loro territorio attraverso la poesia, in occasione del 200 anniversario di Leopardi. Il progetto coinvolge i ragazzi della scuola primaria di secondo grado di Soncino e prevede un laboratorio poetico ed uno spettacolo conclusivo

<b>Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)</b>		<b>Data di avvio</b>	<b>Data di conclusione</b>
Nr.			
1	incontri organizzativi con le scuole e alcuni centri studio di poesia	01/05/2019	30/09/2019
2	laboratorio poetico a scuola	01/09/2019	15/09/2019
3	spettacolo conclusivo	01/10/2019	31/10/2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
presentazione progetto entro i termini fissati	temporali : rispetto dei termini	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**

Area **AFFARI GENERALI**  
Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

**OBIETTIVO N. 5 progetto digitalizzazione archivio storico**

**PESO OBIETTIVO :** **10**

Di sviluppo

Di mantenimento

trasversale

Descrizione: digitalizzazione archivio storico in collaborazione con Associazione Amici della Rocca

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)				Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	A	B	C		
1	approvazione progetto di digitalizzazione – autorizzazione Soprintendenza – approvazione accordo di collaborazione con Incarico archivista che sovraintende al lavoro			01/01/2019	30/04/2019
2				01/04/2019	30/09/2019
3	realizzazione progetto			01/05/2019	31/12/2019
4					
5					

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
realizzazione progetto	temporale: rispetto dei termini prefissati	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI****OBIETTIVO STRATEGICO**

Area **AFFARI GENERALI**  
Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

**OBIETTIVO N. 1** **manuale gestione e riorganizzazione protocollo – portineria urp****PESO OBIETTIVO :**

Di sviluppo	X	Di mantenimento	X
Descrizione: riorganizzazione ufficio protocollo – portineria - messo. Il progetto si propone di dare pratica attuazione al Manuale di gestione approvato dalla Giunta Comunale a fine 2018 con la collaborazione di tutti gli uffici. In considerazione del collocamento a riposo della dipendente addetta alla portineria e messo notificatore si provvederà a formare il personale che andrà a sostituirla			

**Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)**

Nr.		Data di avvio	Data di conclusione
1	informativa a tutti i dipendenti del contenuto del manuale di gestione	01/03/2019	30/05/2019
2	formazione al fine della corretta applicazione del contenuto del manuale	01/06/2019	31/07/2019
3	acquisizione preventivo al fine della fascicolazione elettronica	01/07/2019	31/07/2019
4	formazione personale da adibire a messo notificatore	01/06/2019	30/09/2019
5	riorganizzazione della portineria	01/10/2019	31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
presentazione e realizzazione progetto entro i termini fissati	temporali : rispetto dei termini	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

## SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

### OBIETTIVO STRATEGICO

Area **AFFARI GENERALI**  
Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

#### **OBIETTIVO N. 2** **organizzazione mostre**

<b>PESO OBIETTIVO :</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE: € 400,00</b>	
Di sviluppo	X	Di mantenimento trasversale

Descrizione: coordinamento mostre diverse organizzate da privati con utilizzo delle sale espositive del Comune. Compartecipazione organizzazione delle mostre I Soncinesi nella grande guerra, Mostra artiste Soncinesi – Mostra Immagina -

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)

Nr.		Data di avvio	Data di conclusione
1	I soncinesi nella grande Guerra	01/01/2019	30/06/2019
2	mostra Rusconi Guerino	01/01/2019	27/01/2019
3	Mostra Sciesopoli	19/01/2019	27/01/2019
4	Mostra artiste soncinesi "Passato presente futuro"	09/03/2019	17/03/2019
5	mostra pittura Claudia Margadonna	16/03/2019	24/03/2019
6	mostra fotografica di Alessandra Soldo	30/03/2019	07/04/2019
7	Mostra su Leonardo da Vinci	28/04/2019	28/04/2019
8	Mostra fotografica " Immagina quando la luce incontra la parola – Mogol	04/05/2019	19/05/2019
9	Biennale d'arte contemporanea	fine agosto	fine settembre

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
realizzazione evento	puntuale organizzazione e riuscita dell'evento	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

**SCHEMA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI**  
**OBIETTIVO STRATEGICO**

Area **AFFARI GENERALI**  
 Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

<b>OBIETTIVO N. 3</b>		progetto sportello ricevimento denunce di morte in giorni festivi	
<b>PESO OBIETTIVO :</b>		RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME: € 600.00	
Di sviluppo	X	Di mantenimento	X
Descrizione: ampliamento dell'offerta rivolta all'utenza che potrà usufruire dello sportello anagrafe in caso di decesso di residente, anche nei giorni festivi.			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	organizzazione turni di reperibilità	01/09/2019	31/12/2019
2	istituzione di un "numero telefonico dedicato"	01/09/2019	31/12/2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
copertura totale del servizio	percentuale giorni festivi coperti dal servizio	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

Fattori di valutazione		punti parziali	TOTALE
PERFORMANCE INDIVIDUALE		0	
obiettivi	1 2 3 4 5	0 0 0 0 0	
	SOMMA PUNTEGGI	0	
	SOMMA PESI	100	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	MEDIA PONDERATA		0
TOTALE PUNTEGGIO			0

COMPORTAMENTO					
	PARAMETRO	Valutazione	Punti	Punti assegnati	
1	Grado di integrazione e capacità di collaborazione	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	7
2	Flessibilità operativa	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
3	Sensibilità all'innovazione	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
4	Capacità di approccio e risoluzione problemi	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
5	Iniziativa propositiva	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
6	Autonomia nella gestione delle problematiche complesse	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
7	Puntualità e precisione nell'assolvimento delle mansioni attribuite	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
8	Utilizzo della strumentazione propria per l'espletamento delle mansioni	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
9	Raggiungimento risultati previsti in rapporto agli obiettivi individuali assegnati	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
10	Grado di apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi/programmi/progetti di gruppo ai quali partecipa	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
<b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO COMPORTAMENTO MANAGERIALE</b>					