



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Codice Ente 10800 1 Soncino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 93 del 08/07/2019

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno duemiladiciannove, addì otto del mese di Luglio alle ore 18:00, nella Sala Giunta, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza Il Sindaco GALLINA GABRIELE la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Dott.ssa MARANO ANGELINA.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
GALLINA GABRIELE	SINDACO	SI
AMBROGI ELVIRA	ASSESSORE	SI
FABEMOLI FABIO	VICE SINDACO	SI
GANDIOLI ROBERTO	ASSESSORE	SI
MANINI ERIKA	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 28/02/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che: "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza...omissis..... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

VISTO il programma politico dell'Amministrazione Comunale ed il Documento Unico di Programmazione, approvato con delibera di C.C. n. 9 del 28/02/2019, nel quale sono indicate e descritte le missioni ed i programmi che l'Amministrazione intende conseguire nel triennio 2019/2021;

VISTI gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con la deliberazione di C.C. n. 9 del 28.2.2019 sopra citata

CONSIDERATO:

- che il "Piano della Performance individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori" (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009);
- che il "Ciclo di gestione della Performance" ed il "Piano della performance" richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali e, più precisamente:
 - le "Linee programmatiche di mandato" che indicano, su un arco temporale quinquennale, le priorità strategiche dell'amministrazione comunale;
 - il "Documento Unico di Programmazione" (D.U.P.), che le traduce in azione, mediante programmi e progetti, su un arco temporale triennale;
 - il "Piano Esecutivo di Gestione", che individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (rectius, le risorse finanziarie, umane e strumentali), ai responsabili dei servizi;
 - il "Piano dettagliato degli obiettivi" (P.D.O.), che individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi operativi;
 - il "Sistema di misurazione e valutazione del personale", che fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili;

VISTI i punti 10.1 e 10.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato che dettagliano i principi, le finalità ed i contenuti del piano esecutivo di gestione (PEG);

Rammentato che con DGC n. 33. del 28/02/2019:

- è stato approvato il PEG 2019/2021 – parte finanziaria - con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse finanziarie e con la suddivisione di ciascuna categoria o macroaggregato in capitoli, in conformità con il Bilancio di Previsione 2019/2021 e con quanto disposto nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- sono stati individuati i Responsabili dei Settori quali responsabili delle risorse e degli obiettivi assegnati, riferiti alla gestione ordinaria, dando atto che gli obiettivi strategici e di performance saranno assegnati con successivo provvedimento, incaricandoli di gestire le somme loro assegnate col piano esecutivo di gestione ordinaria mediante proprie determinazioni;

Ritenuto di assegnare con il presente atto gli obiettivi di performance ai Responsabili di settore in coerenza con gli indirizzi politici indicati nel DUP 2019;

VISTE le schede predisposte in collaborazione tra la Giunta, il Segretario ed i responsabili, allegare alla presente atto; suddetto Piano, contenenti gli obiettivi gestionali per l'anno 2019,

RITENUTO pertanto di approvare le schede di progetto correlate agli obiettivi descritti negli strumenti di programmazione ed allegare sub A) nonché gli obiettivi strategici (allegato sub B) parte integrante e sostanziale del presente

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati rispettivamente dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, espressi ai sensi dell'art. 49 – I comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il TUEL;

AD UNANIMITA' di voti resa ai sensi di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare:

le schede degli obiettivi operativi e di miglioramento legate all'attività ordinaria (allegato A);

le schede dei progetti strategici – anno 2019, allegare sub b),

2. Di consentire alle posizioni organizzative di chiedere, se necessario, una revisione degli obiettivi assegnati, sia in termini di qualità che di tempi, purché la proposta venga sottoposta ed approvata dalla Giunta Comunale almeno 30 giorni prima della scadenza prevista dall'obiettivo;

3. Di dare atto che ciascun responsabile di Area, è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese;

4. Di dare atto che per quanto riguarda le dotazioni strumentali le stesse risultano quelle già in dotazione ad ogni settore;

5. Di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico”;

Successivamente,

RAVVISATA la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, riscontrandone l'urgenza dettata dalla necessità di ottemperare alle attività in questione;

VISTO l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 e s.m.i;

Con separata votazione,

Ad unanimità di voti resa ai sensi di legge,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to GALLINA GABRIELE

Il Segretario
F.to Dott.ssa MARANO ANGELINA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della L. 18.6.2009, n.69) il : 27/09/2019 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to BERTOCCHI GIOVANNA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 07/10/2019

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to BERTOCCHI GIOVANNA

Eseguita l'annotazione dell'impegno n. con l'imputazione della spesa allo stanziamento indicato nel dispositivo della deliberazione in esame.

IL RAGIONIERE

Copia conforme all'originale,in carta libera per uso amministrativo

12/11/2019

MERLO LUISA

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Servizi alla persona**
 Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

OBIETTIVO N 1				
progettazione fondi distrettuali contrasto alla povertà				
PESO OBIETTIVO :	20			
Di sviluppo	x	Di mantenimento	....	....
Descrizione: progettazione di sub ambito relativa all'organizzazione dei servizi a fronte della normativa PAL (contrasto alla povertà) e introduzione Reddito di cittadinanza. Al sub ambito è assegnato un nuovo operatore; saranno ridefiniti gli accordi sia con l'Azienda Consortile sia con i comuni del sub ambito				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	studio e condivisione della normativa e indirizzi distrettuali con amministratori e tecnici	01/01/2019	30/06/2019
2	accompagnamento del gruppo tecnico allo sviluppo del progetto	01/01/2019	15/12/2019
3	relazione conclusiva sullo sviluppo organizzazione dei servizi dal 2020	01/12/2019	31/12/2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Avvio della riorganizzazione	indicatore temporale: rispetto tempistica data	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Servizi alla persona**
 Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

OBIETTIVO N.2					ATTUAZIONE NORMATIVA IN MERITO A POLITICHE EDUCATIVE INTEGRATE 0-6 ANNI				
PESO OBIETTIVO :		10							
Di sviluppo	x	Di mantenimento	....	trasversale	....			
Descrizione: La normativa assegna fondi finalizzati alla costruzione di intese con le scuole dell'infanzia paritarie. Per giungere ad un "patto educativo" condiviso è necessario dedicare tempo ad una formazione congiunta; si intende formalizzare un accordo in merito al raccordo tra asilo nido e scuole infanzia paritarie.									

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)				Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019				
1	presentazione linee guida regionali e raccolta bisogni delle istituzioni educative			01/01/2019	30/04/2019
2	elaborazione proposta formativa			01/05/2019	31/05/2019
3	avvio formazione congiunta (conclusione prevista giugno 2020)			01/06/2019	31/12/2019
4					
5					

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A		B	C	D
dovranno essere riferiti ad ogni specificità annualità				
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito	
costruzione di nuove intese tra le istituzioni educative (asilo nido e scuole dell'infanzia)	indicatore temporale: formalizzazione accordi tra gli attori coinvolti entro il 31/12/2019	100% : 30		
		90%: 25		
		80%: 20		
		70%: 10		
		50%: 0		

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Servizi alla persona**
 Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

OBIETTIVO N.3	Misura nidi gratis			
PESO OBIETTIVO :	10			
Di sviluppo		Di mantenimento	x	trasversale
Descrizione: prosecuzione attività a sostegno delle rette dei bambini frequentanti l'asilo nido				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)				Data di conclusione
Nr.	Attività 2019			
1	Adesione misura secondo le indicazioni regionali			come da circolari reg.
2	Informazione alle famiglie e assistenza per caricamento dati in piattaforma			come da circolari reg.
3	Rendicontazione alla Regione			come da circolari reg.
4				
5				

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A		B	C	D
Risultato atteso		Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione -
realizzazione progetto		qualitativo: grado di soddisfazione media dell'utenza in una scala compresa tra 80 e 100 stimata attraverso una scheda di customer	100% : 30	
			90%: 25	
			80%: 20	
			70%: 10	
			50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

Servizi alla persona

Responsabile/ titolare di PO

Pedrazzini Patrizia

OBIETTIVO N.4		progetto " educativa domiciliare"		
PESO OBIETTIVO :	5			
Di sviluppo		Di mantenimento	x	trasversale
Descrizione: pattività volta alla prevenzione del disagio familiare ed a supporto alle famiglie in difficoltà nella gestione delle relazioni educative. Eventuale prosecuzione progetto "CLAC"				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	Monitoraggio situazioni in carico	01/01/2019	31/12/2019
2	Applicazione tariffe, monitoraggio della spesa	01/01/2019	31/12/2019
3	Presa in carico nuove situazioni (preventive). Se decretate, raccordo con servizio Tutela Minori	01/01/2019	31/12/2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
adeguata gestione dell'attività	qualitativo: giudizio del nucleo di valutazione in base alla relazione conclusiva	100%: 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Servizi alla persona**
 Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

OBIETTIVO N. 5				progetto " agevolando la cura"			
PESO OBIETTIVO :		5					
Di sviluppo		x		Di mantenimento		trasversale	
						
Descrizione: attività di supporto alla conciliazione tempi di vita – tempi di lavoro							

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019			
1	Rendicontazione progetto, concluso a gennaio, con i tempi che saranno indicati da Regione		01/01/2019	come da indicazioni regionali
2	Riprogettazione con i tempi indicati dal nuovo bando regionale		come da indicazioni regionali	come da indicazioni regionali

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

Indicanti ad ugim Specificita' annualita'			
A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
potenziamento di n. 2 servizi e miglioramento standard qualitativi attuali	quali/ quantitativo : raggiungimento del risultato atteso su giudizio del nucleo di valutazione in base a relazione conclusiva	100%: 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

Servizi alla persona

Responsabile/ titolare di PO

Pedrazzini Patrizia

OBIETTIVO N. 6				progetto " animazione estiva"			
PESO OBIETTIVO :		5					
Di sviluppo				Di mantenimento		x	
				trasversale		....
Descrizione: organizzazione cre, avvisi, raccolta iscrizione, accordi con fondazione, società sportive e altri, progetti a FNA per fondi assistenza disabili, progettazione interventi, rendicontazione, rette, raccolta iscrizioni							

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	raccolta iscrizioni, predisposizione impegni spesa	1.6.2019	30.7.2019
2	monitoraggio presenze, calcolo tariffe	1.7.2019	30.9.2019
3	predisposizione progetti per accesso a fondi dedicati	1.4.2019	31.8.2019
4	assistenza disabili		
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
mantenimento livello qualitativo attività	qualitativo: giudizio del nucleo di valutazione in base alla relazione conclusiva	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

Servizi alla persona

Responsabile/ titolare di PO

Pedrazzini Patrizia

OBIETTIVO N. 7

corso di alfabetizzazione rivolto agli stranieri

PESO OBIETTIVO :

5

Di sviluppo

x

Di mantenimento

trasversale

....

Descrizione: 1) corso rivolto alle donne -attività condotta in collaborazione con l'Associazione San Vincenzo, che si è avvalsa di un finanziamento dedicato dalla loro organizzazione diocesana. (2) corso rivolto alla generalità dei cittadini stranieri; attività condotta in convenzione con il CPIA di Cremona e finanziata da fondo per le migrazioni FAMI. L'insegnante incaricata sarà affiancata da un volontario del servizio civile.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	raccolta iscrizioni	1.2.2019	28.2.2019
2	accordo con associazione e con CPIA	1.2.2019	31. 12.2019
3	supporto agli insegnanti incaricati	1.2.2019	31.12.2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
realizzazione progetto entro i tempi indicati	qualitativo: grado di soddisfazione media dell'utenza in una scala compresa tra 80 e 100 stimata attraverso una scheda di customer	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

Servizi alla persona

Responsabile/ titolare di PO

Pedrazzini Patrizia

OBIETTIVO N.8

progetto sperimentazione interventi di supporto alla domiciliarità

PESO OBIETTIVO :

10

Di sviluppo

x

Di mantenimento

trasversale

....

Descrizione: assistenza domiciliare tempestiva e temporanea (circa 1 mese) a supporto di situazioni di particolare fragilità. Progetto distrettuale

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	individuazione situazioni e progettazione	1.4.2019	31.12.2019
2	monitoraggio e rendicontazione	1.7.2019	31.12.2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A		B	C		D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione		Esito valutazione - punteggio attribuito	
realizzazione progetto	qualitativo: grado di soddisfazione media dell'utenza in una scala compresa tra 80 e 100 stimata attraverso una scheda di customer satisfaction	100% : 30			
		90%: 25			
		80%: 20			
		70%: 10			
		50%: 0			

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Servizi alla persona**
 Responsabile/ titolare di PO **Pedrazzini Patrizia**

OBIETTIVO N. 9			
servizio di mensa scolastica scuole primaria e secondaria I^ - anni 2019-2020 / 2020-2021/ 2021-2022			
PESO OBIETTIVO :	30		
Di sviluppo	x	Di mantenimento	trasversale
....			
Descrizione: predisposizione atti per la gara e la stipula del contratto del servizio di ristorazione scadente alla fine dell'anno scolastico in corso			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	predisposizione capitolato	1.5.2019	30/05/2019
2	predisposizione atti e lancio gara	30/06/2019	31/07/2019
3	consegna del servizio	01/09/2019	
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna del servizio almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico	temporale: rispetto dei tempi prefissati	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area

Servizi alla persona

Responsabile/ titolare di PO

Pedrazzini Patrizia

OBIETTIVO N.1

istituzione sportello dedicato alle persone con demenza e loro familiari

PESO OBIETTIVO :

RISORSE ASSEGNATE: € 700,00

Di sviluppo

x

Di mantenimento

....

trasversale

....

Descrizione: servizio sociale raccoglie spesso segnalazioni di persone che si trovano ad acudirre familiari con problemi legati all'insorgere di demenze. Non esiste, sul territorio, un servizio specifico. Si intende realizzare l'apertura di uno sportello dedicato con funzione di ascolto, orientamento, consulenza.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di awio	Data di conclusione
1	Elaborazione di uno studio preliminare (raccolta informazioni da medici di base)	01/06/2019	31/07/2019
2	Progettazione	01/08/2019	30/09/2019
3	Avvio azione	01/10/2019	31/12/2019
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Avvio servizio	indicatore temporale: realizzazione di tutte le azioni previste entro il termine dato 31/12/2019	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

OBIETTIVO N.2	aggiornamento dati in GECAS (gestionale socio-sanitario)			
PESO OBIETTIVO :				RISORSE ASSEGNATE: € 1.800,00
Di sviluppo	x	Di mantenimento	....	trasversale
Descrizione: verifica della correttezza e della completezza dei dati, anche anagrafici, trasferiti dal portale " cartella sociale informatizzata" a GECAS (portale utilizzato dai servizi sociale (pubblici e privati) del distretto cremasco per la gestione dell'utenza e dei servizi sociali e socio sanitari				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)				
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione	
1	confronto e verifica banche dati	01/08/2019	31/12/2019	
2				
3				
4				
5				

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
completamento aggiornamento	indicatore temporale: realizzazione de progetto entro il termine dato 31/12/2019	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area Servizi alla persona

Responsabile/ titolare di PO

Pedrazzini Patrizia

OBIETTIVO N.3

coordinamento del servizio di asilo nido

PESO OBIETTIVO :

RISORSE ASSEGNATE: € 500.00

Di sviluppo

x

Di mantenimento

....

trasversale

....

Descrizione: attività di coordinamento obbligatoria per l'accreditamento del servizio di asilo nido. L'attività viene svolta quotidianamente, secondo gli indirizzi contenuti nel patto di accreditamento sottoscritto con Comunità Sociale Cremasca e si realizza mediante il coordinamento del personale, la cura dell'organizzazione del servizio in stretta collaborazione con il Responsabile di Area e la partecipazione alle riunioni del Comitato di gestione.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	coordinamento	0/01/2019	31/12/2019
2			
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
efficacia del coordinamento in termini di ottimizzazione delle modalità di lavoro	qualitativo: n. di riunioni di coordinamento	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **TECNICA**
 Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

OBIETTIVO N.1		lavori prevenzione incendi scuola	
PESO OBIETTIVO :	5		
Di sviluppo	x	Di mantenimento	....
		trasversale	....
Descrizione: i lavori di adeguamento ammontano ad € 105,000,00 , finanziati in parte dal Comune e di in parte con contributo regionale. Dovranno essere realizzati nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze estive			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	aggiudicazione dei lavori/ verifica e predisposizione documenti per stipula contratto	01/03/2019	31/05/19
2	consegna ed esecuzione lavori	15/06/2019	31/08/2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
realizzazione lavori entro il 31/08/2019	indicatore temporale: rispetto dei tempi previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **TECNICA**
 Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

OBIETTIVO N. 2				lavori di sistemazione porfido in Via Matteotti e via 4 Novembre finanziati da contributo statale			
PESO OBIETTIVO :		5					
Di sviluppo	x	Di mantenimento	....	trasversale			
Descrizione:lavori di sistemazione porfido in Via Matteotti e via 4 Novembre finanziati da contributo statale							

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)				Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019				
1	predisposizione documentazione per richiesta di offerta			01/04/2019	30/04/2019
2	inizio lavori			10/05/2019	15/05/2019
3	Predisposizione e verifica documentazione per stipula contratto di annalito			15/05/2019	30/05/2019
4	consegna e direzione lavori			01/06/2019	30/09/19
5					

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A		B	C	D
Risultato atteso		Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna lavori entro il 30/09/2019	lavori	indicatore temporale: rispetto dei tempi revisti	100%: 30	
			90%: 25	
			80%: 20	
			70%: 10	
			50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

TECNICA

Responsabile/ titolare di PO

ROSSI GIOVANNI

OBIETTIVO N. 3		Attuazione Piano provinciale di controllo della nutria		
PESO OBIETTIVO :		5		
Di sviluppo				....
Di mantenimento		X	trasversale	
Descrizione: organizzazione e coordinamento interventi degli operatori volontari				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)				
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione	
1	organizzazione di almeno un incontro con gli allevatori per sensibilizzarli ed informarli sulle possibili azioni da mettere in campo secondo le linee guida regionali	01/01/2019	31/12/2019	
2	gestione e coordinamento operatori	01/01/2019	31/12/2019	
3	gestione delle operazioni di trasferimento per il successivo incenerimento delle carcasse presso appositi centri di smaltimento	01/01/2019	31/12/2019	

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti	verifica stato di attuazione del piano provinciale di controllo della nutria	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **TECNICA**
 Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

OBIETTIVO N. 4		implementazione servizio SUAP.			
PESO OBIETTIVO :	5				
Di sviluppo	x	Di mantenimento		trasversale	....
Descrizione: servizio sperimentale di supporto ai titolari di attività produttive, volto all'ottenimento dei provvedimenti amministrativi legati alla propria attività					

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	supporto ai titolari di attività produttive volto all'ottenimento dei provvedimenti amministrativi legati alla propria attività	01/01/2019	31/12/2019
2	supporto agli organizzatori di pubblici spettacoli volto all'ottenimento dei provvedimenti amministrativi legati alla propria attività	01/01/2019	31/12/19
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
100 % richieste evase con esito positivo	percentuale richieste evase positivamente rispetto alle richieste (non si tiene conto delle pratiche rimaste inevase per responsabilità del richiedente)	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

TECNICA

Responsabile/ titolare di PO

ROSSI GIOVANNI

OBIETTIVO N. 5		appalto pubblica illuminazione	
PESO OBIETTIVO :		30	
Di sviluppo	x	Di mantenimento	trasversale
Descrizione: APPALTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			...

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	approvazione determina a contrarre per l'appalto della riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione.	01/01/2019	28/02/2019
2	espletamento gara per l'individuazione del soggetto promotore / esecutore con la procedura del project financing	01/06/2019	30/10/2019
3	stipula contratto di appalto e consegna lavori	30/11/2019	31/12/19
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna lavori lavori entro il 31/12/2019	indicatore temporale: rispetto dei tempi previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

TECNICA

Responsabile/ titolare di PO

ROSSI GIOVANNI

OBIETTIVO N. 6

rilascio permessi di costruire convenzionati e piano di lottizzazione

PESO OBIETTIVO :

5

Di sviluppo

x

Di mantenimento

trasversale

....

Descrizione: rilascio permessi di costruire convenzionati e piani di lottizzazione

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	istruttoria pratiche per il rilascio di permessi di costruire convenzionati	01/01/2019	31/12/2019
2	istruttoria pratica finalizzata alla approvazione della convenzione per il piano di lottizzazione ed al rilascio dei PdC	01/01/2019	31/12/2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A		B		C		D	
Risultato atteso		Indicatori		Criteri di valutazione		Esito valutazione - punteggio attribuito	
100% istanze evase		indicatore quantitativo: percentuale istanze evase rispetto a quella presentate		100% : 30			
				90%: 25			
				80%: 20			
				70%: 10			
				50%: 0			

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **TECNICA**
 Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

OBIETTIVO N. 7		LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SOGLIA IN CORRISPONDENZA DEL PONTE SUL FIUME OGlio IN VIA BRESCIA		
PESO OBIETTIVO :	5			
Di sviluppo	x	Di mantenimento		transversale
Descrizione: LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SOGLIA IN CORRISPONDENZA DEL PONTE SUL FIUME OGlio IN VIA BRESCIA				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	aggiudicazione dei lavori/ verifica e predisposizione documenti per stipula contratto	01/03/2019	31/05/19
2	consegna ed esecuzione lavori	15/06/2019	31/12/2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
fine lavori entro il 31/12/2019	indicatore temporale; rispetto dei tempi previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

TECNICA

Responsabile/ titolare di PO

ROSSI GIOVANNI

OBIETTIVO N. 8

Manutenzione straordinaria

Torrione dei cani

PESO OBIETTIVO :

5

Di sviluppo

x

Di mantenimento

trasversale

....

Descrizione: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRIONE DEI CANI

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	affidamento incarichi per attività progettuali connesse all'intervento denominato torrione dei cani - attività ingegneristiche	10/05/2019	31/05/2019
2	invio documentazione alla Soprintendenza	01/06/2019	31/07/2019
3	consegna ed esecuzione lavori	01/08/2019	31/12/19
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna lavori lavori entro il 01/08/2019	indicatore temporale: rispetto dei tempi previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

TECNICA

Responsabile/ titolare di PO

ROSSI GIOVANNI

OBIETTIVO N. 9		Realizzazione lavori di viabilità in località Gallignano	
PESO OBIETTIVO :		5	
Di sviluppo	x	Di mantenimento	trasversale
Descrizione: LAVORI DI Realizzazione lavori di viabilità in località Gallignano			....

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	approvazione progetto definitivo	01/02/2019	31/05/2019
2	approvazione progetto esecutivo	01/06/2019	31/07/2019
3	espletamento gara e consegna lavori	01/08/2019	30/09/19
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna lavori lavori entro il 30/09/2019	indicatore temporale: rispetto dei tempi Previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

TECNICA

Responsabile/ titolare di PO

ROSSI GIOVANNI

OBIETTIVO N. 10

Realizzazione III lotto dei lavori di ampliamento Ospedale Santo Spirito

PESO OBIETTIVO :

30

Di sviluppo

x

Di mantenimento

trasversale

....

Realizzazione III lotto dei lavori di ampliamento Ospedale Santo Spirito

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	approvazione determina a contrarre	15/05/2019	31/05/2019
2	pubblicazione atti di gara - aggiudicazione lavori	01/06/2019	31/07/2019
3	predisposizione documenti per stipula contratto	01/08/2019	30/09/2019
4	consegna lavori	01/10/2019	
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna lavori lavori entro il 01/10/2019	indicatore temporale: rispetto dei tempi previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area

TECNICA

Responsabile/ titolare di PO

ROSSI GIOVANNI

OBIETTIVO N. 1		Rimborso depositi cauzionali del gas metano	
PESO OBIETTIVO :		RISORSE ASSEGNATE: € 750,00	
Di sviluppo		Di mantenimento	trasversale
		
Descrizione: recupero documentazione e ricostruzione posizione creditoria di tutti gli utenti della fornitura di metano, per versamenti dagli stessi effettuati a titolo di cauzione. Il rimborso avverrà a cura dell'attuale gestore del servizio di erogazione del gas			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	recupero documentazione	01/06/2019	31/06/2019
2	ricostruzione posizioni e calcolo importi rimborso oltre ad interessi ed invio dati all'azienda erogatrice del servizio	01/07/2019	30/11/2019
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
consegna banca dati e documentazione probatoria all'azienda erogatrice gas entro il 30/11/2019	indicatore :consegna della banca dati	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area **TECNICA**
Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

OBIETTIVO N. 2		Formazione per utilizzo software gestionale del programma LLPP	
PESO OBIETTIVO :		RISORSE ASSEGNATE: € 1,000,00	
Di sviluppo		Di mantenimento	trasversale
		
Descrizione: il progetto riguarda la partecipazione del personale al corso di formazione organizzato dalla società fornitrice del software ed il successivo inserimento delle opere pubbliche avviate nel corrente anno			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	formazione	01/06/2019	30/06/2019
2	inserimento programma OOPP nel gestionale	01/11/2019	30/11/3019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
gestione del programma triennale delle opere pubbliche e del programma biennale dei servizi e delle forniture attraverso software dedicato	indicatore : inserimento lavori, forniture e servizi programmati per l'anno 2019 nel gestionale, entro il 30/11/2019	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area **TECNICA**
Responsabile/ titolare di PO **ROSSI GIOVANNI**

OBIETTIVO N. 3		Pulizia straordinaria lampade posizionate sotto i portici del centro storico	
PESO OBIETTIVO :		RISORSE ASSEGNATE: € 400,00	
Di sviluppo		Di mantenimento	trasversale
			...
Descrizione:il progetto riguarda la manutenzione (pulizia e sostituzione lampadine non funzionanti) delle lampade posizionate sotto i portici del centro storico			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	manutenzione lampade	01/11/2019	30/11/2019
2			
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
pulizia e funzionamento lampade	indicatore qualitativo: relazione di verifica Responsabile UT	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area
TECNICA

Responsabile/ titolare di PO

ROSSI GIOVANNI

OBIETTIVO N. 4		aggiornamento stradale comunale e formazione per utilizzo software edilizia privata	
PESO OBIETTIVO :			RISORSE ASSEGNATE: € 750,00
Di sviluppo		Di mantenimento	trasversale
			...
Descrizione: aggiornamento stradale comunale conformemente alla disposizioni ISTAT e partecipazione del personale al corso di formazione per l'utilizzo del software gestionale delle pratiche di Edilizia privata			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	aggiornamento stradale comunale	01/06/2019	30/09/2019
2	Corso di formazione per utilizzo software gestione edilizia	01/10/2019	30/11/2019
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
realizzazione obiettivi nei tempi prestabiliti	consegna nuovo stradale alla Giunta comunale entro il termine stabilito e relazione di verifica della gestione informatizzata delle pratiche di Edilizia	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

COMPORTAMENTO

PARAMETRO		Valutazione	Punti		Punti assegnati
1	Grado di integrazione e capacità di collaborazione	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7	
2	Flessibilità operativa	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7	
3	Sensibilità all'innovazione	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7	
4	Capacità di approccio e risoluzione problemi	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7	
5	Iniziativa propositiva	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7	
6	Autonomia nella gestione delle problematiche complesse	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7	
7	Puntualità e precisione nell'assolvimento delle mansioni attribuite	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7	
8	Utilizzo della strumentazione propria per l'espletamento delle mansioni	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7	
9	Raggiungimento risultati previsti in rapporto agli obiettivi individuali assegnati	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7	
10	Grado di apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi/programmi/progetti di gruppo ai quali partecipa	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 1 5	3 7	
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO COMPORTAMENTO					

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Polizia locale**
 Responsabile/ titolare di PO **Vicini Andrea**

OBIETTIVO N. 1 controllo dei transiti veicolari attraverso i varchi elettronici

PESO OBIETTIVO :	20				
Di sviluppo		Di mantenimento	x	trasversale	
Descrizione: il controllo viene svolto mediante pattuglie di due agenti e l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.					

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)				Data di conclusione
Nr.	Attività 2019			
1	attività ricorrente di polizia stradale			01/01/2019 12/31/2019
2				
3				
4				
5				

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A		B	C	D
Risultato atteso		Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Nr. 30 giornate di controllo	N.r giornate di servizio effettuate rispetto alle 30 stabilite	100% : 30 90%: 25 80%: 20 70%: 10 50%: 0		

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Polizia locale**
 Responsabile/ titolare di PO **Vicini Andrea**

OBIETTIVO N. 2 predisposizione regolamento di videosorveglianza

PESO OBIETTIVO :	20			
Di sviluppo	x	Di mantenimento	...	trasversale
Descrizione: elaborazione nuovo regolamento di videosorveglianza alla luce dell'introduzione del Regolamento europeo della Privacy e delle modifiche al D.lgs .196/2003				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019			
1	elaborazione bozza di regolamento		01/06/2019	30/07/2019
2	confronto con il Responsabile della protezione dei dati		01/09/2019	15/09/2019
3	consegna bozza di regolamento alla giunta per primo esame		16/09/2019	15/10/2019
4	(eventuali integrazioni e modifiche richieste dalla giunta)			
5	consegna bozza definitiva		16/10/2019	30/10/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
entrata in vigore regolamento al 01/01/2020	efficacia regolamento entro la data prestabilita	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Polizia locale**
 Responsabile/ titolare di PO **Vicini Andrea**

OBIETTIVO N. 3 progetto didattico rivolto alle scuole

PESO OBIETTIVO :	10			
Di sviluppo		Di mantenimento	x	trasversale
Descrizione: lezioni di educazione stradale presso le scuole materne ed elementari				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)				Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		Data di avvio	
1	lezioni rivolte scuola materna		01/01/2019	31/12/2019
2	lezioni rivolte scuola elementare		01/01/2019	31/12/2019
3				
4				
5				

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Nr. 4 lezioni	Nr. lezioni rispetto a quelle stabilite	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

Polizia locale

Responsabile/ titolare di PO

Vicini Andrea

OBIETTIVO N. 4

controllo elettronico della velocità

PESO OBIETTIVO :

10

Di sviluppo

Di mantenimento

x

trasversale

Descrizione: servizio da svolgere con cadenza mensile mediante l'impiego di una pattuglia di due agenti

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	attività ricorrente di polizia stradale	01/01/2019	31/12/2019
2			
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
n. 12 controlli	n. controlli effettuati	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

Polizia locale

Responsabile/ titolare di PO

Vicini Andrea

OBIETTIVO N. 5

Polizia di prossimità

PESO OBIETTIVO :

30

Di sviluppo

Di mantenimento

x

trasversale

Descrizione: Controllo appiedato Soncino centro, con uno/due agenti con cadenza settimanale

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	attività ricorrente di polizia stradale	01/01/2019	31/12/2019
2			
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
n. 30 giornate	n. giornate effettuate	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

AreaPolizia locale
Responsabile/ titolare di POVicini Andrea

OBIETTIVO N. 6RIDEFINIZIONE SEMAFORI Villacampagna

PESO OBIETTIVO :10

Di sviluppo

Di mantenimento

x

trasversale

Descrizione: ridefinizione sistema semafori nella frazione

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	Ridefinizione sistema semaforico	01/01/2019	31/12/2019
2			
3			
4			
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
n. 30 giornate	n. giornate effettuate	100%: 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area

Polizia locale

Responsabile/ titolare di PO

Vicini Andrea

OBIETTIVO N. 1

Redazione cartografia per Trasporti eccezionali (in collaborazione con Ufficio Tecnico)

PESO OBIETTIVO :

RISORSE ASSENGATE : € 500 alla P.L.

Di sviluppo

x

Di mantenimento

....

trasversale

x

Descrizione: Predisposizione cartografia con l'indicazione delle strade comunali percorribili da trasporti e veicoli in condizione di eccezionalità, redatte in conformità alle linee guida per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni alla circolazione dei trasporti eccezionali - Dgr X/6931 del 24/07/2017 - Dgr XI/1341 del 4/3/2019 (L.R. n. 15/2017 all'art. 18, ha integrato l'art. 42 della L.R. 6/2012 e l'art. 3 bis della L.R. 9/2001, L.r. 4 aprile 2012, n. 6, art. 42, come integrati dalla LR n. 15/2017.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	studio della normativa	09/01/2019	
2	sopralluogo congiunto con l'UT per verifica condizioni oggettive di percorribilità delle strade comunali	10/01/2019	
3	predisposizione dell'elenco delle strade classificate secondo i veicoli ed i trasporti eccezionali individuati dal CDS e relativo Reg. di attuazione	11/01/2019	30/11/2019
4		01/12/2019	31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Cartografia	temporale e di prodotto	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

AreaPolizia locale

Responsabile/ titolare di POVicini Andrea

OBIETTIVO N.2

presidio territorio durante manifestazioni ecc...

PESO OBIETTIVO :

RISORSE ASSEGNATE: € 1.500,00

Di sviluppo

Di mantenimento

x

trasversale

Descrizione: Presenza visibile della Polizia Locale sul territorio Comunale in particolare in occasione delle manifestazioni che richiamano un gran numero di persone: fiere, sagre, processioni, celebrazioni. Il servizio deve essere svolto principalmente in orari serali, nel periodo estivo e soprattutto nel fine settimana.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019			
1	attività ricorrente di polizia stradale		01/01/2019	31/12/2019
2				
3				
4				
5				

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
presidio di tutte le manifestazioni in programma	giornate di servizio effettuate rispetto alle manifestazioni previste	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area Economico finanziaria

Responsabile/ titolare di PO Rossi Mara

OBIETTIVO N. 1

Aggiornamento banca dati a seguito modifica Regolamento IUC - sez. TARI

PESO OBIETTIVO : RISORSE ASSEGNATE: € 500,00

Di sviluppo

x

Di mantenimento

trasversale

....

Descrizione: : Il regolamento per la disciplina della IUC è entrato in vigore all'01/01/2019 per modifiche relative all'applicazione della TARI. E' necessario aggiornare la banca dati, rivedendo tutte le utenze, sia domestiche che non, per introdurre criteri di calcolo dell'imposta allineati al regolamento. (es. verifica superfici tassate, verifica componenti nucleo familiare e associazione utenze, definizione criteri di imposizione e riduzione imposta, inserimento nuove tariffe e coefficienti)

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			Data di avvio	Data di conclusione
Nr.				
1	Analisi banca dati		01/01/2019	
2	Verifica componenti nuclei familiari risultanti all'anagrafe		01/01/2019	
3	Inserimento coefficienti e criteri di calcolo dell'imposta			31/05/2019
4	Elaborazione bozza di ruolo			15/06/2019
5	Emissione ruolo			30/06/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Emissione ruolo e recapito ai contribuenti circa 15gg precedenti la scadenza di pagamento	Indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area Economico finanziaria

Responsabile/ titolare di PO Rossi Mara

OBIETTIVO N. 2

Aggiornamento posizioni contributive personale comunale

PESO OBIETTIVO :

RISORSE ASSEGNATE: € 500,00

Di sviluppo

x

Di mantenimento

trasversale

....

Descrizione: Sulla base della comunicazione pervenuta dall'Inps, o su richiesta dei singoli interessati, verifica delle posizioni contributive del personale dipendente, con

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Analisi banca dati	01/01/2019	
1	Verifica componenti nuclei familiari risultanti all'anagrafe	01/01/2019	
2	Inserimento coefficienti e criteri di calcolo dell'imposta		31/05/2019
3	Elaborazione bozza di ruolo		15/06/2019
4	Emissione ruolo		30/06/2019
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Aggiornamento posizione contributiva Inps del dipendente	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area

Economico finanziaria

Responsabile/ titolare di PO

Rossi Mara

OBIETTIVO N. 10

Avvio software per Elaborazione fatturazione elettronica

PESO OBIETTIVO :

RISORSE ASSEGNATE: € 300,00

Di sviluppo

x

Di mantenimento

tasversale

....

Descrizione:

a nuova normativa in materia di fatturazione, che ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica attiva anche per gli enti pubblici, impone l'adeguamento del software e l'utilizzo del portale di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (S.d.I.) per l'inoltro delle fatture agli utenti. In alcuni casi è inoltre previsto anche il recapito di copia cartacea, non sostitutiva ma in aggiunta alla trasmissione telematica, salvo comunicazioni del destinatario.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	contatti con software house per verifica software installato	01/01/2019	
2	corso di formazione per l'utilizzo del software e della piattaforma S.d.I.	01/04/2019	
3	utilizzo software per emissione documenti elettronici	01/04/2019	
4	invio fatture elettroniche tramite portale S.d.I.		31/12/2019
5			

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Aggiornamento posizione contributiva Inps del dipendente	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area Economico finanziaria

Responsabile/ titolare di PO Rossi Mara

OBIETTIVO N. 4		Affidamento nuovo servizio di tesoreria comunale			
PESO OBIETTIVO :		RISORSE ASSEGNATE: € 500,00			
Di sviluppo		Di mantenimento	x	tasversale	....
Descrizione: Avvio procedure per cambio istituto affidatario del servizio di tesoreria comunale. Trasferimento titoli e libretti di deposito conservati a garanzia dell'ente. Configurazione utenti e firmatari, sostituti e delegati. Acquisizione nuovo sistema di trasmissione pagamenti e incassi informatici. Rapporti con la banca e la software house per risoluzione dei problemi.					

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Nr.	Attività 2019		
1	1	Configurazione software e registrazione ente-tesoriere presso Banca d'Italia, Cassa depositi prestiti, Siope+. Comunicazione al pubblico e agli interessati del cambio di tesoreria.	01/03/2019	11/03/2019
2	2	Prove di colloquio generali, trasferimento fondi e titoli depositati.	01/03/2019	11/03/2019
3	3	Avvio servizio al pubblico	11/03/2019	
4	4	Attivazione n.2 pos negli uffici comunali	31/05/2019	
5				

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione -
Avvio nuovo servizio di tesoreria	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

Economico finanziaria

Responsabile/ titolare di PO

Rossi Mara

OBIETTIVO N. 1

Aggiornamento banca dati tributaria, riscossione tributi e imposte comunali.

PESO OBIETTIVO :

20

Di sviluppo

Di mantenimento

x

trasversale

....

Descrizione: Aggiornamento costante banca dati relativa ai tributi comunali in base al variare delle utenze, in particolare IMU e TARI, mediante incrocio banche dati catastali, risultanze di anagrafe e ufficio tecnico. Verifica dei pagamenti spontanei. Attività di verifica pagamenti, invio solleciti, liquidazione e accertamento ove necessario.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	Aggiornamento banca dati IMU e TARI e TOSAP	01/01/2019	31/12/2019
2	Verifica pagamento ruoli e spontanei	01/01/2019	31/12/2019
3	Emissione solleciti pagamento TARI scadenza per l'annualità precedente		31/07/2019
4	Attività di verifica pagamenti e accertamento IMU		31/12/2019
5	Emissione ruoli coattivi su tributi non riscossi ed insinuazione al passivo per crediti vantati dall'Ente su eventuali fallimenti		31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Gestione tributi comunali e attività di sollecito pagamenti, accertamento	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100%: 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

Economico finanziaria

Responsabile/ titolare di PO

Rossi Mara

OBIETTIVO N. 2					Riordino telefonia e connettività				
PESO OBIETTIVO :		15							
Di sviluppo				Di mantenimento		x		trasversale	
								
Descrizione: Verifica situazione complessiva delle utenze comunali in materia di telefonia e connettività. Valutazione proposte di mercato e convenzione Consip in vigore. Scelta dell'operatore più adatto alle necessità di ogni utenza (scuole, comune, biblioteca ecc.) e attivazione nuovi contratti.									

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)				Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019				
1	Verifica complessiva delle utenze			01/01/2019	31/12/2019
2	Valutazione necessità con l'amministrazione				31/12/2019
3	Confronto proposte del mercato e conv.Consip				31/07/2019
4	Attivazione nuovi contratti				31/12/2019
5	Cessazione linee Telecom ove non più necessarie o rimozione servizi superflui e costi in bolletta				31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Riordino delle linee telefoniche e della connettività	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area Economico finanziaria

Responsabile/ titolare di PO Rossi Mara

OBIETTIVO N. 3 Gestione morosità			
PESO OBIETTIVO :	20		

Di sviluppo	Di mantenimento	x	trasversale
-------------	-----------------	---	-------------	------

Descrizione: Verifica situazione dei pagamenti tributi locali e altri servizi comunali. Invio solleciti ai contribuenti morosi, attività di recupero crediti specifica in base al tipo di entrata da gestire.

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.	Attività 2019	Data di avvio	Data di conclusione
1	Verifica pagamento servizi scolastici a cadenza trimestrale	01/01/2019	31/12/2019
2	Verifica pagamento utilizzo palestre a cadenza trimestrale		31/12/2019
3	Verifica pagamento servizi sociali a cadenza trimestrale		31/07/2019
4	Verifica pagamento canoni affitto a cadenza trimestrale		31/12/2019
5	Verifica pagamento canoni illuminazione votiva annuale		31/12/2019
6	Segnalazione ai responsabili della situazioni di morosità accumulate nei vari servizi		31/12/2019
7	Invio solleciti di pagamenti, messe a ruolo o altre attività di recupero		31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Monitoraggio periodico degli insoluti e attività di recupero al fine della riduzione della	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

Economico finanziaria

Responsabile/ titolare di PO

Rossi Mara

OBIETTIVO N. 4				Riordino gestione pubbliche affissioni	
PESO OBIETTIVO :		20			
Di sviluppo		x	Di mantenimento	trasversale	...
Descrizione: Verifica appalto per la riscossione imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni. Gestione gara per affidamento nuovo appalto con introduzione di un punto di recapito in territorio comunale.					

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	Recupero banca dati imposta pubblicità e pubbliche affissioni	01/01/2019	31/12/2019
2	Predisposizione bando di gara e capitolato		31/12/2019
3	Affidamento servizio e informativa agli utenti dell'attivazione di un nuovo punto di recapito in territorio comunale		31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Monitoraggio periodico degli insoluti e attività di recupero al fine della riduzione della	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **Economico finanziaria**
 Responsabile/ titolare di PO **Rossi Mara**

OBIETTIVO N. 5				Attivazione servizio Pago Pa			
PESO OBIETTIVO :		20					
Di sviluppo		x	Di mantenimento		trasversale		...
Descrizione: Verifica accordo in essere con Poste Italiane per utilizzo servizio PagoPa. Confronto nuove proposte per gestione del servizio in modo da fornire maggiori possibilità di pagamento agli utenti. Attivazione servizio con nuovo partner tecnologico, comunicazioni con Agid, tesoreria e informativa agli utenti dell'attivazione.							

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	Confronto nuove proposte di gestione del servizio PagoPa	01/01/2019	31/12/2019
2	Valutazione servizio più adatto alle richieste dei cittadini		31/12/2019
3	Affidamento servizio e informativa agli utenti dell'attivazione		31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Attivazione servizio PagoPa	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

Economico finanziaria

Responsabile/ titolare di PO

Rossi Mara

OBIETTIVO N. 6

ATTIVAZIONE POS

PESO OBIETTIVO :

5

Di sviluppo

x

Di mantenimento

trasversale

...

Descrizione:

Attivazione Pos per riscossione entrate varie presso l'ufficio anagrafe e l'ufficio ragioneria

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	Installazione n.2 apparecchi Pos, uno all'ufficio anagrafe e uno all'ufficio ragioneria	01/01/2019	31/12/2019
2	Prova di riscossione		30/06/2019
3	Comunicazione agli utenti		30/06/20219

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
Attivazione nuovo servizio di pagamento per gli utenti	indicatore temporale: rispetto dei termini previsti	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **AFFARI GENERALI**
Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

OBIETTIVO N. 1				
Assicurare corretto censimento permanente popolazione				
PESO OBIETTIVO :	5			
Di sviluppo	x	Di mantenimento		trasversale
....				
Descrizione: il progetto si propone di assicurare il regolare svolgimento del censimento permanente della popolazione				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.			
1	costituzione ufficio censimento	01/04/2019	10/04/2019
2	formazione specifica del personale	01/05/2019	31/10/2019
3	reclutamento rilevatori	01/06/2019	30/06/2019
4	rilevazione e trasmissione dati	06/10/19	31/12/2019
5			
(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità			

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
realizzazione progetto nei tempi previsti	efficacia: messa a regime del servizio entro la data prestabilita	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **AFFARI GENERALI**

Responsabile/ titolare di PO

BERTOCCHI GIOVANNA

OBIETTIVO N. 2 **Predisposizione regolamento e formazione consiglio comunale dei ragazzi**

PESO OBIETTIVO :	5			
Di sviluppo	x	Di mantenimento		trasversale
Descrizione: dar vita a uno degli istituti di partecipazione all'amministrazione comunale più innovativi degli ultimi anni. I CCR mirano ad un coinvolgimento diretto dei ragazzi nella vita del proprio territorio attraverso una partecipazione libera, autonoma e non vincolata a schematismi partitici o politici. Predisposizione del regolamento. Collaborazione con la scuola per le elezioni. Partecipazione sedute del Consiglio				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.			
1	Predisposizione del regolamento	15/04/2019	15/05/2019
2	condivisione con la dirigenza scolastica del regolamento	16/05/2019	10/06/2019
3	approvazione in Consiglio Comunale	01/09/2019	30/09/2019
4	collaborazione durante le elezioni del consiglio comunale dei ragazzi	01/09/2019	31/10/2019
5	insediamento consiglio comunale	01/11/2019	31/12/2019

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio
presentazione e realizzazione progetto entro i termini fissati	temporali : rispetto dei termini	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **AFFARI GENERALI**
 Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

OBIETTIVO N. 3				organizzazione ArtiDesignImpresa	
PESO OBIETTIVO :		50			
Di sviluppo			Di mantenimento	X	trasversale
Descrizione: il progetto ha l'obiettivo di promuovere il territorio attraverso il coinvolgimento di aziende e studenti di Brera per la realizzazione di opere di design con utilizzo dei materiali di lavorazione delle imprese aderenti					X

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.			
1	comunicati stampa – inviti – predisposizione lettere diverse -	01/01/2019	03/03/2019
2	organizzazione trasporto opere 3^ edizione	01/01/2019	03/03/2019
3	realizzazione evento	10/02/2019	03/03/2019
4	partecipazione incontri organizzativi ed affidamenti incarichi	01/05/19	31/12/2019
5	4^ edizione		

(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio
realizzazione progetto nei tempi previsti	efficacia: realizzazione evento	100%: 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area **AFFARI GENERALI**
 Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

OBIETTIVO N. 4				Realizzazione progetto poesia	
PESO OBIETTIVO :		30			
Di sviluppo	x	Di mantenimento		trasversale	....
Descrizione: il progetto si propone di stimolare nei cittadini l'interesse per la riscoperta del loro territorio attraverso la poesia, in occasione del 200 anniversario di Leopardi. Il progetto coinvolge i ragazzi della scuola primaria di secondo grado di Soncino e prevede un laboratorio poetico ed uno spettacolo conclusivo					

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)					
Nr.			Data di avvio		Data di conclusione
1	incontri organizzativi con le scuole e alcuni centri studio di poesia		01/05/2019		30/09/2019
2	laboratorio poetico a scuola		01/09/2019		15/09/2019
3	spettacolo conclusivo		01/10/2019		31/10/2019
4					
5					
(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità					
A		B	C	D	
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione		Esito valutazione - punteggio attribuito	
presentazione progetto entro i termini fissati	temporali : rispetto dei termini	100% : 30			
		90%: 25			
		80%: 20			
		70%: 10			
		50%: 0			

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

Area

AFFARI GENERALI

Responsabile/ titolare di PO

BERTOCCHI GIOVANNA

OBIETTIVO N. 5

progetto digitalizzazione archivio storico

PESO OBIETTIVO :

10

Di sviluppo

x

Di mantenimento

trasversale

X

Descrizione: digitalizzazione archivio storico in collaborazione con Associazione Amici della Rocca

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)			
Nr.		Data di avvio	Data di conclusione
1	approvazione progetto di digitalizzazione – autorizzazione Soprintendenza – approvazione accordo di collaborazione con	01/01/2019	30/04/2019
2	Incarico archivistica che sovrintende al lavoro	01/04/2019	30/09/2019
3	realizzazione progetto	01/05/2019	31/12/2019
4			
5			
(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità			

A		B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione		Esito valutazione - punteggio attribuito
realizzazione progetto	temporale: rispetto dei termini prefissati	100% : 30		
		90%: 25		
		80%: 20		
		70%: 10		
		50%: 0		

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area

AFFARI GENERALI

Responsabile/ titolare di PO

BERTOCCHI GIOVANNA

OBIETTIVO N. 1	manuale gestione e riorganizzazione protocollo – portineria urp			
PESO OBIETTIVO :		RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: € 400.00		
Di sviluppo			trasversale	X
Descrizione: riorganizzazione ufficio protocollo – portineria - messo. Il progetto si propone di dare pratica attuazione al Manuale di gestione approvato dalla Giunta Comunale a fine 2018 con la collaborazione di tutti gli uffici. In considerazione del collocamento a riposo della dipendente addetta alla portineria e messo notificatore si provvederà a formare il personale che andrà a sostituirla				

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.			
1	informativa a tutti i dipendenti del contenuto del manuale di gestione	01/03/2019	30/05/2019
2	formazione al fine della corretta applicazione del contenuto del manuale	01/06/2019	31/07/2019
3	acquisizione preventivo al fine della fascicolazione elettronica	01/07/2019	31/07/2019
4	formazione personale da adibire a messo notificatore	01/06/2019	30/09/2019
5	riorganizzazione della portineria	01/10/2019	31/12/2019
(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità			

A		B		C		D	
Risultato atteso		Indicatori		Criteri di valutazione		Esito valutazione - punteggio attribuito	
presentazione e realizzazione progetto entro i termini fissati		temporali : rispetto dei termini		100% : 30			
				90%: 25			
				80%: 20			
				70%: 10			
				50%: 0			

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO

Area **AFFARI GENERALI**
 Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

OBIETTIVO N. 2		organizzazione mostre	
PESO OBIETTIVO :		RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE: € 400.00	
Di sviluppo	X	Di mantenimento	trasversale
Descrizione: coordinamento mostre diverse organizzate da privati con utilizzo delle sale espositive del Comune. Compartecipazione organizzazione delle mostre I Sincinesi nella grande guerra, Mostra artiste Sincinesi – Mostra Immagina -			X
Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.			
1	I sincinesi nella grande Guerra	01/01/2019	30/06/2019
2	mostra Rusconi Guerino	01/01/2019	27/01/2019
3	Mostra Sciesopoli	19/01/2019	27/01/2019
4	Mostra artiste sincinesi "Passato presente futuro"	09/03/2019	17/03/2019
5	mostra pittura Claudia Margadonna	16/03/2019	24/03/2019
6	mostra fotografica di Alessandra Soldo	30/03/2019	07/04/2019
7	Mostra su Leonardo da Vinci	28/04/2019	28/04/2019
8	Mostra fotografica " Immagina quando la luce incontra la parola – Mogol	04/05/2019	19/05/2019
9	Biennale d'arte contemporanea	fine agosto	fine settembre
(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità			
A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
realizzazione evento	puntuale organizzazione e riuscita dell'evento	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

SCHEDA INDIVIDUALE OBIETTIVI GESTIONALI
OBIETTIVO STRATEGICO

Area **AFFARI GENERALI**
Responsabile/ titolare di PO **BERTOCCHI GIOVANNA**

OBIETTIVO N. 3		progetto sportello ricevimento denunce di morte in giorni festivi	
PESO OBIETTIVO :			RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: € 600.00
Di sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Di mantenimento	<input type="checkbox"/> trasversale
Descrizione: ampliamento dell'offerta rivolta all'utenza che potrà usufruire dello sportello anagrafe in caso di decesso di residente, anche nei giorni festivi.			

Fasi delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (1)		Data di avvio	Data di conclusione
Nr.	Attività 2019		
1	organizzazione turni di reperibilità	01/09/2019	31/12/2019
2	istituzione di un "numero telefonico dedicato"	01/09/2019	31/12/2019
3			
4			
5			
(1) Se le attività investono un periodo superiore all'anno dovrà essere predisposta un'ulteriore tabella per il periodo successivo e gli indicatori di risultato dovranno essere riferiti ad ogni specifica annualità			

A	B	C	D
Risultato atteso	Indicatori	Criteri di valutazione	Esito valutazione - punteggio attribuito
copertura totale del servizio	percentuale giorni festivi coperti dal servizio	100% : 30	
		90%: 25	
		80%: 20	
		70%: 10	
		50%: 0	

Fattori di valutazione		punti parziali	TOTALE
PERFORMANCE INDIVIDUALE			0
obiettivi	1	0	
	2	0	
	3	0	
	4	0	
	5	0	
	SOMMA PUNTEGGI	0	
	SOMMA PESI	100	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	MEDIA PONDERATA		0
TOTALE PUNTEGGIO			0

COMPORTAMENTO

PARAMETRO		Valutazione	Punti		Punti assegnati
1	Grado di integrazione e capacità di collaborazione	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	7
2	Flessibilità operativa	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
3	Sensibilità all'innovazione	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
4	Capacità di approccio e risoluzione problemi	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
5	Iniziativa propositiva	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
6	Autonomia nella gestione delle problematiche complesse	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
7	Puntualità e precisione nell'assolvimento delle mansioni attribuite	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
8	Utilizzo della strumentazione propria per l'espletamento delle mansioni	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
9	Raggiungimento risultati previsti in rapporto agli obiettivi individuali assegnati	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
10	Grado di apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi/programmi/progetti di gruppo ai quali partecipa	insufficiente non significativa significativa adeguata al ruolo rilevante	0 3 7	1 5	
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO COMPORTAMENTO MANAGERIALE					